



Datum:
2020-05-13

Antagen av kommunfullmäktige i Dals-Eds kommun § 35 2013-06-11
Reviderad av kommunfullmäktige i Dals-Eds kommun § 6 2016-02-17
Reviderad av kommunfullmäktige i Dals Eds kommun § 29 2020-05-13

Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna

**Mellerud
Färgelanda
Bengtstors
Dals-Ed**



Datum:
2020-05-13

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Tillämpliga föreskrifter	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för renhållning, information	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information	5
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
Annat avfall än hushållsavfall	8
Uppgiftsskyldighet	8
Trädgårdsavfall	8
Undantag	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	9
Egen tömning av slam-, fett- och oljeavskiljare samt slutna tank	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall	9
Utsträckt hämtningsintervall slam	9
Utsträckt hämtningsintervall hushållsavfall	9
Uppehåll i hämtning	10
Upplysning	10
Ikraftträdande	10
BILAGA 1 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall	12
Överlämnande av utsorterat avfall	12
Hushållens farliga avfall	12
Kylskåp, frysskåp och dyliskt	13
Grovavfall	13
Bygg- och rivningsavfall	13
Asbestavfall	13
Oljehaltigt avfall	14



Datum:
2020-05-13

Elektriskt och elektroniskt avfall	14
Lysrör och glödlampor	144
Övrigt specialavfall	144
BILAGA 2	15
Inlämningsställen	15
BILAGA 3	16
Kärlstorlekar och intervall	16



Datum:
2020-05-13

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med biologiskt lättnedbrytbart avfall avses den del av hushållsavfallet som kan hemkomposteras eller samlas in separat för behandling genom kommunens försorg.
3. Med restavfall avses det hushållsavfall som efter utsortering ska hämtas genom kommunens försorg.
4. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
5. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
6. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall tas emot och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.



Datum:
2020-05-13

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Dalslands Miljö & Energinämnd.

5 § Kommunen informerar hushållen om de lagstyrda insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldighet åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället är skattskyldig för fastigheten. Avgiften kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen senast vid tillträdesdag.

Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel



Datum:
2020-05-13

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i Bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att utsortera avfallsslag enligt Bilaga 1. Utsorterade avfallsslag kan lämnas på plats som anvisas i Bilaga 2. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i Bilaga 3.

14 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren bekostar eventuella säckar och övrigt emballage.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.



Datum:
2020-05-13

15 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Om renhållaren gör bedömningen att locket inte kan öppnas av en person är det fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att locket kan öppnas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 m. såvida inte särskilda skäl föreligger.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsinnehavarens namn och fastighetens beteckning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns eller vid plats anvisad av renhållaren i samråd med kommunen.

17 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick året runt.

Transportvägen ska röjas från hinder (exempelvis grenar), gällande både bredd och höjd, samt hållas snö- och halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Enskild väg ska vara minst 3,6 meter bred och fri höjd minst 4,6 meter. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. Om renhållaren bedömer att den enskilda vägen inte är rätt dimensionerad eller är farbar kan hämtning utebli.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet vid närmaste farbar väg eller på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen är indelad i hämtningsområden. Samtliga bostadsfastigheter och verksamheter med avfall jämförligt med hushållsavfall omfattas av kommunens avfallshämtning.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Hämtning av restavfall utförs normalt varannan vecka året runt.



Datum:
2020-05-13

Tömning av kärl för biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall ska ske vid varje hämtning.

För flerbostadshus och verksamheter i tätorter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt gäller att hämtning kan utföras varje vecka. Utöver detta kan en överenskommelse om tätare hämtningsintervall göras med kommunen.

För fritidsfastighet med säsongshämtning sker hämtning varannan vecka, maj-september.

Tömning av slamavskiljare för WC- och BDT-avlopp sker minst en gång per år vid permanenthus och vartannat år vid fritidshus, enligt schemalagd turlista. Ytterligare tömning sker efter beställning.

Tömning av slutna tankar sker endast efter beställning.

Tömning av fettavskiljare ska ske vid behov, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten sker vartannat år.

Trekammarbrunn eller därmed likvärdiga brunnar, med en volym om 2 m³ eller mer och som endast belastas med BDT-vatten, ska i samband med beslut om tillstånd om inrättande av slutna tank för svartvatten eller godkännande om torrtoalett eller efter separat ansökan till Dalslands Miljö- & Energinämnd, kunna beviljas förlängt slamtömningsintervall med upp till vart 4:e år.

§ 20 Hushållens grovavfall lämnas sorterat vid återvinningscentralen.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

§ 21 Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Uppgiftsskyldighet föreligger enligt begäran för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift ska lämnas till Dalslands Miljö & Energinämnd.



Datum:
2020-05-13

Trädgårdsavfall

23 § Nedklippta häckar, grenar, kvistar löv, gräs och annat trädgårdsavfall får komposteras på egna fastigheten alternativt transporteras till avfallsanläggning eller annan av kommunen anvisad plats.

För eventuell eldning se lokala hälsoskyddsföreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Ansökan/anmälan av undantag från renhållningsföreskrifterna enligt 25-28 §§ ska ske till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Dalslands Miljö & Energinämnd ska meddela både kommunen och sökande vid godkännande av dispenser och undantag. Dalslands Miljö & Energinämnd ska också meddela både kommunen och sökande när tidsfristen för dispenser och undantag har löpt ut.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

25 § Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning kan efter särskild ansökan prövas av Dalslands Miljö & Energinämnd. Dispens ges i fyra år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

För ovan nämnda befrielse äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

Egen tömning av slam-, fettavskiljare samt sluten tank

26 § Efter särskild prövning hos Dalslands Miljö & Energinämnd kan eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare samt fraktionerna från urinsorterande toalettsystem medges. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

Förutsättning för att dispens ska medges är att slamavskiljares och tömningsanordningens konstruktion medger en effektiv slamtömning, samt att avloppsanordning har tillstånd och kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Upptaget slam ska omhändertas på ett ur hygien- och miljösynpunkt riktigt sätt, t ex spridning på egen åkermark.

Avtal om tömning av urintank kan träffas mellan fastighetsinnehavaren och lämplig lantbrukare. Avtalet ska godkännas av Dalslands Miljö & Energinämnd.

Vid eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare/tank ska kommunen meddelas varje gång tömning sker.



Datum:
2020-05-13

Eget omhändertagande av hushållsavfall

27 § Anmälan av hemkompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på den egna fastigheten ska ske till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, anpassad för kompostering av lättnedbrytbart hushållsavfall året runt.

Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Utsträckt hämtningsintervall slam

28 § Tillstånd till tömning av slamavskiljare vartannat år kan medges efter ansökan till Dalslands Miljö & Energinämnd om avloppsanordningens kapacitet med god marginal överstiger rådande nyttjandegrad, samt kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Ansökan ska godkännas av Dalslands Miljö & Energinämnd. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

Utsträckt hämtningsintervall hushållsavfall

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som utsorterar allt biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall kan medges att avfallet hämtas mer sällan än varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Villkor för utsträckt hämtningsintervall anges i Bilaga 3.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Uppehåll i hämtning

30 § Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 3 månader.

Vid fritidsabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden maj-september.

Om fastighetsägaren har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom kommunen med renhållningsabonnemang kan uppehåll från avfallshämtning medges för fritidshuset.

Begäran om uppehåll ska vara inlämnad till kommunen senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Vid ändrade förhållanden ska kommunen underrättas omgående.

Vid uppehåll av avfallshämtning äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.



Datum:
2020-05-13

Upplysning

Dispenser och undantag är personliga och förfaller om fastigheten byter ägare.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-05-13



Datum:
2020-05-13

BILAGA 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållens avfall

Överlämnande av utsorterat avfall

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag. Platserna finns angivna i bilaga 2.

- Tidningar och annat returpapper lämnas vid återvinningsstationerna.
- Färgat och ofärgat glas lämnas vid återvinningsstationerna.
- Pappersförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Plastförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Metallförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Kasserade småbatterier kan lämnas vid återvinningsstationerna.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Farligt avfall lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Läkemedelsavfall lämnas på apotek.
- Grovavfall (skrymmande hushållsavfall) lämnas på återvinningscentralen förpackat i genomskinliga säckar.
- Ammunition och explosiva varor ska lämnas till polisen.
- Elektriska och elektroniska apparater och komponenter kan lämnas på återvinningscentralen. Kasserade produkter går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en – enligt förordningen (SFS 2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- Glödlampor, lysrör och andra lampor lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Däck lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentralen. .
- Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt hanteras enligt Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2014:43.

Hushållens farliga avfall

Farligt avfall och batterier ska förvaras skilt från övrigt avfall så att de kan omhändertas på ett för miljön riktigt sätt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt.



Datum:
2020-05-13

Farligt avfall t ex kemikalier och batterier från hushåll, ska transporteras till återvinningscentralen eller miljöstation. Små batterier kan även lämnas i batteriholkar vid återvinningsstationerna. Läkemedelsrester lämnas till apotek.

Exempel på andra produkter och ämnen som utgör farligt avfall är bekämpningsmedel, lösningsmedel, färgrester, lim, oljerester, kemikalier, sprayburkar, frätande ämnen, kvicksilver, bly mm.

Kylskåp, frysskåp och dylikt

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska sorteras och transporteras med försiktighet till återvinningscentralen, så att kylmedium inte läcker ut. Kasserade vitvaror går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en.

Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte ska läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, mattor, cyklar och liknande. Sorterat grovavfall från hushållen lämnas på återvinningscentralen.

Bygg- och rivningsavfall

Endast små mängder får lämnas på återvinningscentralen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transport och omhändertagning av större mängder sker av godkänd entreprenör.

Rivningsplan ska upprättas vid rivning av byggnad eller del av byggnad, samt även då det i samband med andra byggnadsåtgärder uppkommer farligt byggnadsavfall. Det åligger den som avser att utföra ombyggnad eller rivning att sortera ut allt miljöskadligt avfall ur ombyggnads- respektive rivningsobjektet innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, CFC och PCB sorteras ut.

Sanering av PCB är anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

För att säkerställa att miljöskadliga ämnen utsorteras ska fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning och sanering av fastigheten ska på begäran kunna uppvisas. Utsorterade miljöstörande material ska utan onödigt dröjsmål borttransporteras i enlighet med förordningen om farligt avfall. Observera dokumentationsplikten för farligt avfall. Eventuella miljöstörande material som inte omfattas av ovan nämnda förordning ska också omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt.

Asbestavfall

Asbestavfall är klassat som farligt avfall och får inte blandas med annat avfall. Endast små mängder får lämnas på återvinningscentralen. Avfallet ska emballeras väl och märkas med innehåll. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transport och omhändertagning av större mängder, såsom vid tak- eller fasadbyten, sker av godkänd entreprenör.



Datum:
2020-05-13

Oljehaltigt avfall

Oljeavskiljare, oljeblandat vatten och slam uppblandat i oljeavskiljare ska tömmas och transporteras av godkänd transportör till behandlingsanläggning. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

Slam från t ex bilvårdsanläggningar innehållande grus, sand och liknande uppsamlat i tvättrännor mm ska tömmas och transporteras av godkänd transportör till behandlingsanläggning. Tömningarna ska ske så att föroreningarna inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

Elektriskt och elektroniskt avfall

Producentansvaret omfattar elektriskt och elektroniskt avfall och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska därmed sortera ut detta avfall. Det innebär t ex att vitvaror mm ska forslas bort till återvinningscentralen. Kasserade elektronikvaror går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en. Avfallet ska hanteras varsamt.

Lysrör och glödlampor

Producentansvaret omfattar även förbrukade lysrör och glödlampor som ska lämnas till återvinningscentralen sorterat från annat avfall. Detta kan också lämnas vid miljöstation. Kasserade ljuskällor går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en. Avfallet ska hanteras varsamt.

Övrigt specialavfall

Övrigt specialavfall hanteras för varje avfallsslag och borttransporteras enligt kommunens anvisningar.



Datum:
2020-05-13

BILAGA 2

Onsöns återvinningscentral

Onsöns återvinningscentral tar emot hushållens utsorterade grovavfall, farligt avfall och återvinningsbart avfall, för vidare transport till omhändertagande.

Öppetider

Återvinningscentralen är öppen helgfria dagar

Tisdagar kl. 07.15-15.30

Torsdagar kl. 07.15-19.00.

Torsdag dag före helgdag kl. 07:15-16:00

Januari – november är det öppet sista helgfria lördagen mellan kl 09:00.13:00

Avgift

Avgiftsfritt för hushållen som betalar sin renhållningsavgift till Dals Eds kommun.

Avgift företag/verksamhet, tas ut enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Miljöstation

Onsöns återvinningscentral, Onsön

Farligt avfall:

Endast hushåll får lämna farligt avfall till kommunens ÅVC (återvinningscentral).

Företag och verksamheter måste själva beställa och bekosta hämtning av sitt farliga avfall. De som producerar, transporterar eller tar hand om farligt avfall är skyldiga att föra anteckningar om avfallet, till exempel vilka mängder som uppkommer och vart avfallet transporteras.

Återvinningsstationer

Ed: Mitt emot Gröne Backe campingplats, Södra Moränvägen.

Ed: Vid Karlssons varuhus parkeringsplats, Industrigatan 8.

Nössemark: Vid Nössemarks sågverk.

Läkemedel

Apotek Hjärtat, Magasinsgatan 10, Dals-Ed

tar emot läkemedelsavfall och tillhandahåller kanylburkar



Datum:
2020-05-13

BILAGA 3

Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs varannan vecka året runt.

Från flerbostadshus och verksamheter i tätorten såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt sker hämtning en gång varje vecka året runt.

För fritidsfastighet med sommarhämtning gäller att hämtning utförs varannan vecka 1 maj-30 september.

För hämtning mer sällan än varannan vecka krävs att matavfallet komposteras i godkänd kompostbehållare. Ansökan ska ske till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Information om kärl

Storlek på behållare, liter	Används för
140 brunt kärl - ventilerat	Biologiskt lättnedbrytbart avfall
140 Grönt kärl	För restavfall
190 Grönt kärl	För restavfall
240 Grönt kärl	För restavfall
370 Grönt kärl	För restavfall

Säckar 125-240 liter tillhandahålls av kunden och används endast i undantagsfall där kärl av praktiska skäl är olämpligt.

Kärl större än 140 liter gäller endast flerbostadshus och verksamheter.