



**Dals-Eds
kommun**

FOKUS-nämnden

REGLEMENTE

Antaget av kommunfullmäktige

FOKUS-nämnden

Antaget av kommunfullmäktige 1996-12-12

Senast reviderat av kommunfullmäktige 2013-10-23 § 56

Postadress
Box 31
S-668 21 ED

Besöksadress
Storgatan 27

Telefon
+46 (0)534 -19000
Telefax
+46 (0)534 -10550

Internet: www.dalsed.se

Bankgiro
534-4072
Org.nr
212000-1413

Email: kommun@dalsed.se



**Reglemente för Fritid Och Kultur, Utbildning i Samverkan
(FOKUS-nämnden)**

FOKUS-nämndens verksamhetsområde

1 § *Barn- och utbildningsverksamhet*

När det i lag eller författning hänvisas till den styrelse som avses i Skollagen, fullgör FOKUS-nämnden de kommunala uppgifter som däri anges.

FOKUS-nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar grundskola, särskola och därtill hörande LSS-boende, gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning samt barnomsorg. Nämnden ansvarar också för svenskundervisning för invandrare, uppdragsutbildning för vuxna, uppföljningsansvar 16-20 år och kommunala kulturskolan.

2 § *Kultur- och fritidsverksamhet*

FOKUS-nämnden fullgör också kommunens uppgifter vad avser kultur- och fritidsverksamhet.

FOKUS-nämnden skall ansvara för

- upplåtelse och/eller uthyrning av kommunens anläggningar, lokaler för fritids- och kulturverksamhet
- lämna bidrag till samlingslokaläggande föreningar (inom ramen för antagna regler)
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver
- fördelning av bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade bidrag
- ungdoms- och fritidsaktiviteter
- ansvara för biblioteksverksamhet och annan kommunal kulturverksamhet



- i övrigt främja kulturlivet i kommunen genom att ta befattning med frågor rörande bildnings- och studieverksamhet, teater, sång, musik, dans, konst, film, musei- och utställningsverksamhet m.m.
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja dokumentationsarbete, investeringar och annan lokalhistorisk forskning
- ägna uppmärksamhet åt utformning och ansvara för utsmyckning av offentliga platser samt bistå vid utsmyckning av offentliga byggnader samt svara för kommunens konstsamling
- avge yttranden i plan-, byggnads- och kulturmiljöärenden som remitterats till nämnden samt att även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsärenden och därvid om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter

FOKUS-nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

I övrigt gäller att FOKUS-nämnden skall med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallande.

FOKUS-nämndens arbetsformer

3 § *Nämndens sammansättning*

FOKUS-nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

4 § *Övrigt*

I övrigt gäller för FOKUS-nämnden av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementesbestämmelser för Dals-Eds kommun.



5 § *Medborgarförslag*

FOKUS-nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

FOKUS-nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisning ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober