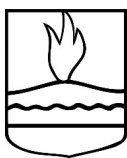


Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 22 april 2025 kl 08:30 – 13:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Carina Halmberg S, 2:e vice ordförande Elisabeth Johansson S, ej §§ 13 -16 Toni Strinnholm SD		
	Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersätter Kristoffer Wennerström (KD)		
Övriga närvarande	Camilla Karlsson, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Emelie Andersson, controller §§ 15 – 17 Christina Virevik, chefsstöd hemtjänst & KPV § 18 Malin Karlsson (IFO) myndighetschef § 19 Malin Karlsson (MAS), medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 21 - 28 Carola Palm Jacobsson, informationssamordnare/koordinator § 29		
Justerare	Kaisa Ökvist		
Justeringsplats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 13-33
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Kaisa Ökvist	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-04-22		
Datum då anslaget sätts upp	2025-04-22	Datum då anslaget tas ned	2025-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrift	Mette Glesåen		



Socialnämnden

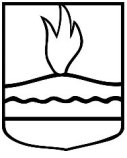
Ärendelista

§ 13	Dnr SN-2025-000001700 Godkännande dagordning.....	4
§ 14	Dnr SN-2021-000059046 Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond.....	5
§ 15	Dnr SN-2024-000020700 Uppföljning iIntern kontrollplan 2024 Q2 t o m 2025 Q1 (SN).....	6
§ 16	Dnr SN-2025-000012700 Intern kontrollplan 2025 Q2 t o m 2026 Q1 (SN).....	7
§ 17	Dnr SN-2025-000013041 Budgetremiss 2026, plan 2027-2028 (DEK).....	8
§ 18	Dnr SN-2025-000038700 Lokalförsörjningsplan DEK 2025 (SOC).....	9
§ 19	Dnr SN-2024-000090700 Lokalfrågor socialförvaltningen - fokus på hemtjänst.....	10
§ 20	Dnr SN-2025-000074750 Riktlinjer och rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda sammanbrott och missförhållanden inom familjehemsvården Dalsland.....	12
§ 21	Dnr SN-2024-000054750 Skolsociala teamet - muntlig uppdatering.....	13
§ 22	Dnr SN-2025-000004700 Verksamhetsbesök (SN) 2025.....	14
§ 23	Dnr SN-2025-000014730 Patientsäkerhetsberättelse 2024 (DEK).....	15
§ 24	Dnr SN-2025-000034730 Remissversion - Inriktningsdokument kommunal primärvård.....	16
§ 25	Dnr SN-2025-000042700 Remiss Hälso- och sjukvårdsavtal.....	18
§ 26	Dnr SN-2025-000043700 Remiss Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård.....	20
§ 27	Dnr SN-2025-000044700 Remiss Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.....	21
§ 28	Dnr SN-2025-000045700 Remiss Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.....	22
§ 29	Dnr SN-2025-000046700 Remiss Överenskommelse Samverkan om Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård.....	23
§ 30	Dnr SN-2024-000141700 Ciceron Assistent - Digitalt stöd för förtroendevalda.....	24
§ 31	Dnr SN-2025-000003700 Redovisning av delegationsbeslut (SN) 2025.....	25
§ 32	Dnr SN-2025-000002700 Övriga frågor och information (SN) 2025.....	26



Socialnämnden

§ 33 Dnr SN-2025-000063700
Meddelande till Socialnämnden (2025).....27



Socialnämnden

§ 13

Dnr SN-2025-000001700

Godkännande dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 14

Dnr SN-2021-000059046

Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond

Sammanfattning av ärendet

Den 9 november 2020 beslutade Länsstyrelsen att tillgångarna i Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond får förbrukas. Tillgångarna ska fördelas enligt stiftelsens ändamål. Pengarna ska främst användas till personer med funktionsnedsättning inom kommunen.

Förslag till beslut är att 1 200 kr utdelas till LSS, då gruppboendet Kronan (LSS) använt pengar till trivselfrämjande åtgärder och aktiviteter för personer med funktionsvariationer inom kommunen genom att anordna disco för brukarna på Gamla real februari 2025.

Beslutsunderlag

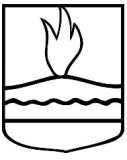
Tjänsteskrivelse *Stiftelsen Hjalmar och Selma Martinssons fond – förslag till utdelning* daterad 2025-02-25

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att dela ut 1 200 kr till LSS ur Hjalmar och Selma Martinssons fond.

Expedieras till

Controller, Emelie Andersson



Socialnämnden

§ 15

Dnr SN-2024-000020700

Uppföljning intern kontrollplan 2024 Q2 t o m 2025 Q1 (SN)

Sammanfattning av ärendet

Controller Emelie Andersson redogör för ärendet.

Den interna kontrollen i Dals-Eds kommun styrs av "Reglemente för intern kontroll" antaget av kommunfullmäktige 2003-11-19 och reviderat i kommunfullmäktige 2019-06-19.

I reglementet framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra en riskanalys av sin verksamhet. Varje år ska nämnderna anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Utifrån genomförd uppföljning och den analys som skett i 2024/2025 års internkontroll så kan det konstateras att över hälften av kontrollmomenten har bedömts godkända (4 av 7). De kontrollmoment som delvis eller inte godkänts beror på att en eller några verksamheter inte når upp till godkänt resultat samt yttre opåverkbara faktorer. För detaljerad redovisning se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Uppföljning internkontroll 2024/2025 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämndens resultat av uppföljningen av internkontrollplanen för verksamhetsåret 2024 Q2 t o m 2025 Q1 visar på en sammantaget god följsamhet till kontrollmomenten.

Socialnämnden godkänner återrapportering av internkontrollplan 2024 Q2 t o m 2025 Q1.

Överlämnar rapporten till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 16

Dnr SN-2025-000012700

Intern kontrollplan 2025 Q2 t o m 2026 Q1 (SN)

Sammanfattning av ärendet

Controller Emelie Andersson redogör för ärendet.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Varje år ska alla nämnder anta en intern kontrollplan. Planen syftar främst till att genom riktade stickprovskontroller skapa möjligheter till en fördjupad kontroll som komplement till den regelbundna uppföljningen och därmed öka det samlade uppföljningssystemets tillförlitlighet.

Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Granskningsområden väljs ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning.

Förslag till internkontrollplan för 2025 Q2 t o m 2026 Q1 har tagits fram från en lista med kontrollområden. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025/2026 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av liggande plan och godkänner internkontrollplan för socialnämnden 2025 Q2 t.o.m. 2026 Q1.

Expedieras till

SLG



Socialnämnden

§ 17

Dnr SN-2025-000013041

Budgetremiss 2026, plan 2027-2028 (DEK)

Sammanfattning av ärendet

Controller Emelie Andersson redogör för ärendet tillsammans med förvaltningschef Camilla Karlsson.

Kommunens budgetberedning har arbetat fram ett förslag till preliminär ramfördelning. I liggande budgetremiss presenteras övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning.

Nämndernas/förvaltningarnas uppgift utifrån liggande remiss är att gå igenom de olika anslag som föreslås samt inkomma med synpunkter och eventuella konsekvenser av dessa. Respektive nämnd ombeds att inkomma till budgetberedningen senast 23 april med synpunkter på förslag till resurstilldelning. För detaljerad information se tjänsteskrivelse *Remiss budget 2026, plan 2027-2028* daterad 2025-03-21.

Förslag till beslut är att socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Remiss budget 2026, plan 2027-2028* daterad 2025-03-21

Tjänsteskrivelse *Remissvar på budgetberedningens förslag till driftbudget 2026, plan 2027-2028* daterad 2025-04-08

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen *Remissvar på budgetberedningens förslag till driftbudget 2026, plan 2027-2028* daterad 2025-04-08

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram ett underlag som beskriver konsekvenserna av en anpassning till framtaget förslag till ramfördelning Socialnämnden, enligt *Remiss budget 2026, plan 2027-2028* daterad 2025-03-21.

Expedieras till

KS

Förvaltningschef, Camilla Karlsson



Socialnämnden

§ 18

Dnr SN-2025-000038700

Lokalförsörjningsplan DEK 2025 (SOC)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Camilla Karlsson redogör för ärendet.

Kommunen har begärt in synpunkter på sin lokalförsörjningsplan som tagits fram. Enligt riktlinjerna ska utkast till lokalförsörjningsplan tas upp i respektive nämnd och därefter presenteras i samband med budget på kommunfullmäktiges (KF) sammanträde i juni. I samband med att nämnden tar upp ärendet finns möjlighet att lämna synpunkter på lokalförsörjningens upplägg och innehåll.

Planen kommer innehålla en sammanställning av samtliga nämnders behov av verksamhetslokaler, både kort- och långsiktigt.

Utkast till lokalförsörjningsplan har tagits fram av förvaltningen och bifogas tjänsteskrivelse. För detaljerad information se tjänsteskrivelse inkl bilaga.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom förvaltningens bilaga till lokalförsörjningsplan samt ger förvaltningen i uppdrag att påbörja planering av en ny gruppbostad med särskild service LSS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Lokalförsörjningsplan DEK 2025 (SOC)* daterad 2025-03-25 inkl *Bilaga Lokalförsörjningsplan "Socialförvaltningen"* daterad 2025-03-03

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens bilaga till lokalförsörjningsplan.

Förvaltningen får i uppdrag att påbörja planering av en ny gruppbostad med särskild service LSS.

Expedieras till

KS

Samhällsbyggnadschef, Eva Sjöton

Förvaltningschef, Camilla Karlsson



Socialnämnden

§ 19

Dnr SN-2024-000090700

Lokalfrågor socialförvaltningen - fokus på hemtjänst

Sammanfattning av ärendet

Christina Virevik, chefsstöd hemtjänst och kommunal primärvård (KPV), redogör för ärendet.

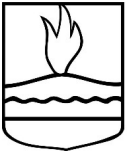
Verksamheten inom hemtjänsten har ökat under de senaste åren. Behovet av insatser i ordinärt boende blir allt större då fler personer väljer att bo kvar hemma längre med utökade och mer komplexa insatser. Antalet medarbetare inom hemtjänsten har konstant ökat för att täcka dessa behov.

I samband med att man under hösten 2017 flyttade till nyrenoverade lokaler i Hagalid, så satsade man på större lokaler där i princip all hemtjänstpersonal skulle samsas om utrymme. Det var endast den så kallade sviktgruppen som hade ett eget mindre rum. Det inrättades några skrivbordsplatser i det stora rummet där alla utgick från – all hemtjänstpersonal samsades om dessa. Då var man 22 personal som arbetade varav 5 ingick i sviktgruppen.

I dagsläget är det 35 personal som arbetar varav 7 utgör sviktgruppen. I stort så är kontinuiteten ett område med förbättringspotential. Hemtjänstens lokaler är största delen av arbetsdagen helt tom förutom 1-2 planerare samt enhetschefen. Det är vid skiftbyten som det är mycket personal i lokalen och då sitter man ute i det ”stora rummet” placerad mitt i hemtjänstens lokal. Det är där det rapporteras och stäms av mellan pågående och avgående personal. Det handlar om rapportering som överlämnas i storgruppen - inte till den eller de som ska till nämnda brukare. Under hösten 2024 startades ett arbete upp med att bilda fler mindre grupper för att förbättra kontinuiteten.

I nuvarande lokaler finns det möjlighet att med mindre förändringar skapa fyra funktionella grupprum som i dagsläget skulle motsvara de behov som finns för att grupperna ska kunna starta upp med varsitt eget rum. Till det finns det två mindre rum för nuvarande enhetschef och enhetschef nr två, ett rum för gruppleddarna/planerarna, ett ombudsrum samt förrådsutrymmen. För detaljerad information se tjänsteskrivelse Lokaler hemtjänsten, nuläge och framtidsspaning daterad 2025-03-17.

Förslag till beslut är att nämnden tillstyrker förslaget om en mindre ombyggnation av nuvarande lokaler enligt bifogad ritning. Finansiering av ombyggnationen ska ske genom att ta en del av de pengar som avsatts för att bygga om i sutterängdelen på Hagalid.



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Lokaler hemtjänsten, nuläge och framtidsspaning* daterad 2025-03-17.

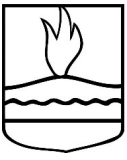
Socialnämndens beslut

Socialnämnden tillstyrker förslaget om en mindre ombyggnation av nuvarande lokaler enligt bifogad ritning.

Finansiering av ombyggnationen innebär en något förhöjd hyra som ska förhandlas mot fastighetsägaren – Edshus AB.

Expedieras till

Förvaltningschef, Camilla Karlsson



Socialnämnden

§ 20

Dnr SN-2025-000074750

Riktlinjer och rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda sammanbrott och missförhållanden inom familjehemsvården Dalsland

Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Malin Karlsson redovisar ärendet.

Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet har tagit fram nya riktlinjer och rutiner för att hantera sammanbrott och missförhållanden inom familjehemsvården i Dalsland. Riktlinjerna syftar till att säkerställa att placeringar i familjehem sker på ett tryggt och säkert sätt, samt att eventuella risker och missförhållanden upptäcks och åtgärdas i tid.

Bakgrunden till dessa riktlinjer är att säkerställa att socialnämnden har rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens verksamhet som rör barn och ungdomar, i enlighet med Socialtjänstlagen. Riktlinjerna baseras på forskning och tidigare utredningar som visar på behovet av att hantera sammanbrott och missförhållanden på ett strukturerat sätt. För detaljerad information se *Riktlinjer och rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda sammanbrott och missförhållanden inom familjehemsvården Dalsland*.

Förslag till beslut är att nämnden godkänner liggande förslag till riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Riktlinjer/rutiner sammanbrott inom familjehemsvården*
daterad 2025-04-11

Riktlinjer och rutiner sammanbrott 2025-02-14

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag till *Riktlinjer och rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda sammanbrott och missförhållanden inom familjehemsvården Dalsland*

Expedieras till

Enhetschef Anna Agdur, familjdalsland@amal.se

Myndighetschef, Malin Karlsson



Socialnämnden

§ 21

Dnr SN-2024-000054750

Skolsociala teamet - muntlig uppdatering

Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Malin Karlsson ger nämnden en muntlig uppdatering.

Information ges till nämnden om att elevärenden lyfts från elevhälsan vidare till rektor för beslut, som i sin tur vidarebefordrar eleven till skolsociala teamet. Detta skapar ”en väg in” för eventuella insatser för aktuella elever.

Skolsociala teamet använder sig av ”backa barnet” som metod för att prata samma språk i både skola och socialtjänst. ”Backa barnet” är ett treårigt projekt med fokus på tidiga insatser för att fånga upp och ge rätt stöd till barn och unga, och ett samarbete för att fler ska uppnå fullföljda studier. Förskola, skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård samt polis omfattas av projektet.

I dagsläget arbetar det skolsociala teamet aktivt med ett antal ärenden och ser en ökning i flödet in till teamet.

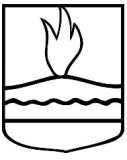
Klicka eller tryck här för att ange text.

Socialnämndens beslut

Tar del av muntlig information och återupptar ärendet på september månads arbetsutskott för en helårs analys.

Expedieras till

Myndighetschef, Malin Karlsson



Socialnämnden

§ 22

Dnr SN-2025-000004700

Verksamhetsbesök (SN) 2025

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K informerar nämnden.

Kommunens medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvårdens säkerhet och kvalitet i kommuns vård- och omsorgsboenden, inom hemsjukvård och i samband med vistelse på dagverksamheter och i daglig verksamhet.

En MAS uppgifter och ansvar är bland annat att:

- säkerställa att vårdtagare inom kommunens ansvarsområde får god och säker vård
- ta fram riktlinjer och rutiner för kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal
- ta fram riktlinjer och rutiner för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter, så de är förenliga med patientsäkerheten
- säkerställa att anmälan görs till ansvarig nämnd och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en patient i samband med vård drabbats eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada (Lex Maria)
- säkerställa att journaler och dokumentation förs enligt patientdatalagen
- säkerställa att den boende får den vård och behandling som ordinerats av läkare
- säkerställa att rutiner för läkemedelshanteringen är ändamålsenliga och väl fungerade
- fortlöpande följa upp hälso- och sjukvårdens kvalitet

Socialnämndens beslut

Tackar för informationen och tar del av den.



Socialnämnden

§ 23

Dnr SN-2025-000014730

Patientsäkerhetsberättelse 2024 (DEK)

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Socialnämnden definieras som vårdgivare enligt hälso-och sjukvårdslagen och har det övergripande ansvaret för att förvaltningens hälso-och sjukvård uppfyller lagens krav på god vård. Målet med socialnämndens patientsäkerhetsarbete är att ge en god och säker vård. Vårdgivaren ska enligt patientsäkerhetslagen årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet är att redovisa; strategier, mål och resultat av arbetet för att förbättra patientsäkerheten.

År 2024 års patientsäkerhetsberättelse beskriver vad socialförvaltningen arbetat med och hur resultat har analyserats för att identifiera förbättringsområden för att stärka patientsäkerheten. Förbättringsområden och mål har följts upp i rapporten. Utifrån vad som framkommit som förbättringsområden under 2024 behövs viss uppföljning även under 2025 som exempelvis; Senior alert, dokumentationsutbildning och följsamhet till digitala signeringslistor. För detaljerad information se *Patientsäkerhetsberättelse 2024 Socialnämnden*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Patientsäkerhetsberättelse 2024* daterad 2025-03-25

Patientsäkerhetsberättelse 2024 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner *Patientsäkerhetsberättelse 2024 Socialnämnden*

Expedieras till

MAS, Malin Karlsson



Socialnämnden

§ 24

Dnr SN-2025-000034730

Remissversion - Inriktningsdokument kommunal primärvård

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

I mars 2023 fick VästKom ett uppdrag av VästKoms styrelse att samla kommunalförbunden och kommunerna för en fördjupad analys och för att få samsyn kring kommunernas primärvårdsuppdrag. Under hösten 2024 genomfördes fördjupade dialoger med fokus på innehållet i vad ett läns-gemensamt inriktningsdokument gällande kommunernas primärvårdsuppdrag ska innehålla. Socialnämnden har nu möjlighet att lämna ett yttrande över förslag till inriktningsdokument för kommunal primärvård. Svar ska lämnas senast den 30 maj via digitalt formulär.

Socialförvaltningen ser positivt på att inriktningsdokumentet för kommunal primärvård har tagits fram för att beskriva den kommunala primärvården - dess ansvar och avgränsningar. Inriktnings dokumentet är viktigt men något omfattande.

Förvaltningen efterfrågar ett förtydligande kring det kommunala primärvårdsuppdragets föränderlighet. I remissversionen beskrivs det kommunala primärvårdsuppdraget och dess avgränsningar som ett statiskt uppdrag. Det bör förtydligas att det kommunala primärvårdsuppdraget kan variera beroende på patientgrupp och dess utveckling - det behöver finnas en grad av flexibilitet. Det är viktigt att poängtera att i takt med att den kommunala primärvården får omhänderta nya patientgrupper innebär det också en resurs- och prioriteringsfråga.

Hälso- och sjukvårdsavtalet har skrivits på ett sätt där hänsyn har tagits till att uppdraget kan förändras över tid och detta inriktningsdokument bör skrivas på samma sätt.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom förslag till remissvar med synpunkter inom de flesta områden med tillhörande frågeställningar, förslag till förtydligande och omformulerade texter. För detaljerad information se *Synpunkter på "förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård"*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Skrivelse *Synpunkter på "förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård"*



Socialnämnden

Västkom Synpunkter på "Förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård"

Remissversion Förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård

Skrivelse Förslag till remissvar

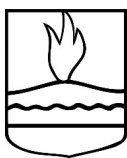
Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande remissversion av "Inriktningsdokument kommunal primärvård".

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 25

Dnr SN-2025-000042700

Remiss Hälsa- och sjukvårdsavtal

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Under år 2024 ställde sig det politiska samrådsorganet (SRO) bakom att ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal skulle tas fram, med tillhörande lagreglerade överenskommelser. Syftet är att få ett avtal som är modernt och framåt-syftande då dagens hälso- och sjukvård är i en omställning. Målet är att avtal och överenskommelser är hållbara över tid. Remissvar från respektive kommun ska vara inne från parterna senast kl: 12.00 den 19 juni 2025.

Hälso- och sjukvårdsavtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommun och region. Avtalet ska stärka samverkan och tydliggöra ansvarsfördelningen. Kommunerna har ansvar på primärvårdsnivå, regionen har ansvar för primärvårds- och specialistnivå.

Invånarna ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete oavsett huvudmannaskap, där patienten sätts i centrum. Målet är att erbjuda varje invånare en god och nära vård utifrån den enskildes behov, där den enskilde är en självklar part och medskapare av sin hälso- och sjukvård. Utifrån detta är avtalets målgrupp alla som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser och samordning från både region och kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar eller enligt 12 kap 1 § och 2 § HSL (2017:30). Avtalet gäller även för de barn som är närstående. För mer information om avtalets innehåll se remissversion.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom framtagen skrivelse
Förslag till remissvar.

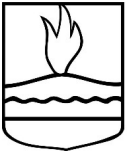
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Skrivelse *Förslag till remissvar*

Remissbrev Västra Götaland 2025-02-03

Remissversion *Hälso- och sjukvårdsavtal*



Socialnämnden

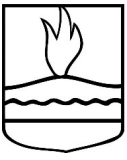
Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande Hälso- och sjukvårdsavtals remissversion.

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 26

Dnr SN-2025-000043700

**Remiss Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens
läkaransvar i kommunal primärvård**

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Överenskommelsen reglerar regionens läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § och 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan kommun och region. Överenskommelse är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet. För mer information se remissversion.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom framtagna skrivelser
Förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Skrivelse *Förslag till remissvar*

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Remissversion *Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård*, Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet

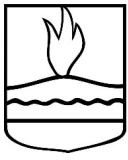
Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Skrivelse Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande ”Överenskommelse Om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård” remissversion.

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 27

Dnr SN-2025-000044700

Remiss Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Överenskommelsen reglerar hur ersättning ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Formerna för samverkansprocess vid in- och utskrivning beskrivs i en länsgemensam riktlinje.

Överenskommelse är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet. Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i hälso- och sjukvårdsavtalet. Liggande överenskommelsen är förslag på hur kommunernas betalningsansvar ska beräknas. För detaljerad information se remissversion.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom framtagen skrivelse *Förslag till remissvar*.

Beslutsunderlag

Skrivelse *Förslag till remissvar*

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Remissversion *Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet*

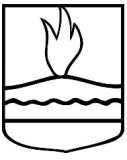
Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Skrivelse Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande ”Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård” remissversion.

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 28

Dnr SN-2025-000045700

Remiss Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Överenskommelsen reglerar samarbetet kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra Göteborgs Stad Socialförvaltning Sydväst, tjänsteutlåtande 5 (11) beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i skyddat boende. Överenskommelsen reglerar även samarbetet kring personer med tvångsvård. Överenskommelse är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet. För detaljerad information se remissversion.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom framtagna skrivelser
Förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Skrivelse *Förslag till remissvar*

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Remissversion *Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande ”Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende” remissversion.

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 29

Dnr SN-2025-000046700

**Remiss Överenskommelse Samverkan om Munhälsa -
uppsökande och nödvändig tandvård**

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Malin K redogör för ärendet.

Överenskommelsen reglerar samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 8 och 8a §§ Tandvårdslagen (1985:125). Överenskommelsen gäller för individer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser. Överenskommelse är underordnad Hälso- och sjukvårdsavtalet. Liggande överenskommelse är förslag på de två parternas ansvar (regionen och kommunernas) för att reglera samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård. För detaljerad information se remissversion.

Förslag till beslut är att nämnden ställer sig bakom framtagna skrivelse
Förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Skrivelse *Förslag till remissvar*

Tjänsteskrivelse *Förslag till remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* daterad 2025-04-07

Remissversion *Överenskommelse Samverkan om Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård Bilaga till Hälso- och sjukvårdsavtalet*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom skrivelse *Förslag till remissvar* med tillhörande kommentarer gällande ”Överenskommelse Samverkan om Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård” remissversion.

Överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen (KS) för beslut.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 30

Dnr SN-2024-000141700

Ciceron Assistent - Digitalt stöd för förtroendevalda

Sammanfattning av ärendet

Informationssamordnare/koordinator Carola Palm Jacobsson ger arbetsutskottet en demonstration i hur applikationstjänsten fungerar.

Ciceron Assistent är en webbaserad applikationstjänst som används för att hantera möteshandlingar till politiska sammanträden. Via Ciceron Assistent visas möteshandlingar direkt på skärmen. Användaren kan även göra egna digitala anteckningar i handlingarna och skicka meddelanden till andra användare med kommentarer om innehållet i handlingarna.

För att ta del av kallelser med dagordning och underlag så ska politikerna fortsättningsvis logga in i systemet Ciceron Assistent för att få tillgång till sina möteshandlingar. Dals-Eds kommuns vision är att ärendehanteringsprocessen ska vara digital. Detta innebär att socialnämndens möteshandlingar inte kommer att publiceras någon annan stans än i systemet Ciceron Assistenten efter sommaruppehållet.

Socialnämndens beslut

Tackar för information och förevisning.



Socialnämnden

§ 31

Dnr SN-2025-000003700

Redovisning av delegationsbeslut (SN) 2025

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott – februari 2025.

Myndighetschef Malin Karlsson - februari & mars 2025.

1:e socialsekreterare Anna-Karin Rådén – februari & mars 2025.

1:e socialsekreterare (BoU) Britt-Marie Härnesand – februari & mars 2025.

Socialsekreterare Katrin Johansson – februari 2025.

Socialsekreterare Marie Persson – februari & mars 2025.

Socialsekreterare Reine Dahlman – februari & mars 2025.

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – februari & mars 2025.

Socialsekreterare Felicia Wånggren - februari & mars 2025.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – februari & mars 2025

Socialsekreterare Katarina Ackman – mars 2025

Socialsekreterare Anna Rådberg – februari 2025.

Biståndsbedömare ÄO; Lena Driveklepp, Ulrika Broberg samt Sofia Höög – februari & mars 2025. Socialnämndens ordförande – mars 2025.

LSS beslut; Socialnämndens arbetsutskott, myndighetschef Malin Karlsson – februari & mars 2025.

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – februari & mars 2025.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



Socialnämnden

§ 32

Dnr SN-2025-000002700

Övriga frågor och information (SN) 2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Camilla Karlsson ger muntlig information kring;

- Läget med platser på; SÄBO/korttid och biståndsbedömda platser.
- Dalslandsgemensam biståndsenhet.
- ”Bemanningshandboken” och heltidsresan inom förvaltningen.

Socialnämndens ordförande föreslår att nämnden bjuder in bemaningsenhetens enhetschef för att prata om fortsatta arbetet om genomförande av heltidsresan i förvaltningen.

Myndighetschef Malin Karlsson informerar nämnden om riktlinjer i samband med genomförande av Dalslandsgemensam biståndsenhet (ÄO) samt arbetet med icke biståndsbedömda insatser.

Ledamot Carina Halmberg ställer fråga till förvaltningschef hur anskaffningen av semestervikarier ser ut inför sommaren. Förvaltningschef svarar att arbetet fortgår enligt plan.



Socialnämnden

§ 33

Dnr SN-2025-000063700

Meddelande till Socialnämnden (2025)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.