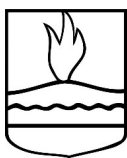


Kommunstyrelsen

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, onsdagen den 23 oktober 2024 kl 08:00 – 11.45		
Beslutande	Ledamöter Andreas Nilsson (M), ordförande Anna Johansson (C), 1:e vice ordförande Per-Erik Norlin (S), 2:e vice ordförande Kenneth Bergslätt (M) Larsinge Fahlén (S) Sara Fröberg (S) Christina Virevik (C) Elisabet Forsdahl (C) Anders Bengtsson (SD) Jan-Stefan Karlsson (KD) Ersättare Mats Hansson (M)		
Övriga närvarande	Jonas Olsson tf. kommundirektör §§ 168, 170, 175 Peter Johansson, ekonomichef §§ 168-169 Jonas Magnusson, controller KS § 170 Somayeh Jamshidi, redovisningsansvarig § 171 Jessica Olsson, tf. kanslichef §§ 171-174 Magnus Åkesson, samhällsbyggnadschef §§ 178-181 Christer Veglo, fastighetsförvaltare § 176-177		
Justerare	Larsinge Fahlén (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, onsdagen den 23 oktober 2024 kl. 15.30		
Underskrifter			
	Sekreterare	Jonas Olsson	Paragrafer § 168-187
	Ordförande	Andreas Nilsson	
	Justerare	Larsinge Fahlén	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-10-23		
Datum då anslaget sätts upp	2024-10-24	Datum då anslaget tas ned	2024-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, närarkiv		
Underskrift	Eva-Britt Falander Fröding		



Kommunstyrelsen

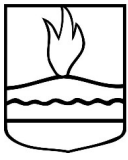
Ärendelista

§ 168	Dnr KS-2024-000084041 Budget och mål 2025 plan 2026-2027- Kommunplan 2025-2027.....	4
§ 169	Dnr KS-2024-000248000 Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn.....	6
§ 170	Dnr KS-2024-000261043 Taxor och avgifter 2025 - Dals-Eds kommun.....	7
§ 171	Dnr KS-2024-000162042 Budgetuppföljning 2024 – Delårsprognos Tertial 2, 2024.....	8
§ 172	Dnr KS-2023-000297800 Utvecklings- och evenemangsmedel 2024.....	10
§ 173	Dnr KS-2024-000267006 Sammanträdestider 2025 och kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden.....	11
§ 174	Dnr KS-2019-000105000 Projekt - Hållplats Dals-Ed.....	14
§ 175	Dnr KS-2024-000291026 Riktlinjer kläder och skor i tjänsten.....	15
§ 176	Dnr KS-2024-000290290 Driftbudget och skötselansvar av Bölevallen, Gamla Real och Bergslätts IP.....	17
§ 177	Dnr KS-2024-000037805 Budgetförutsättningar Bergslätts IP.....	19
§ 178	Dnr KS-2024-000234370 Markupplåtelse - Solcells- och batteripark.....	20
§ 179	Dnr KS-2024-000292253 Försäljning av moduler - Hagaskolan.....	22
§ 180	Dnr KS-2024-000226330 Medborgarförslag - Ta bort återvinningsstationen vid Gröne Backe camping och röj ner sly och träd ned mot badplatsen och dess omgivning för att se sjöar och en bit av centrum.....	24
§ 181	Dnr KS-2024-000188437 Motion - Förbättrade öppettider och införande av klippkortssystem eller digitallösning på Onsöns Återvinningscentral.....	26
§ 182	Dnr KS-2024-000284770 Förslag på lokalt samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Dals Eds kommun.....	28
§ 183	Dnr KS-2024-000296170 Remiss om handboken Sotning och brandskyddskontroll.....	30
§ 184	Dnr KS-2024-000016101 Information till Kommunstyrelsen 2024.....	31
§ 185	Dnr KS-2024-000017101 Rapport från Kommunalförbunden 2024.....	32
§ 186	Dnr KS-2024-000018101	



Kommunstyrelsen

	Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2024.....	33
§ 187	Dnr KS-2024-000019101	
	Meddelanden till Kommunstyrelsen 2024.....	36



Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr KS-2024-000084.041

**Budget och mål 2025 plan 2026-2027 –
Kommunplan 2025-2027**

Sammanfattning av ärendet

Budgetremiss avseende övergripande budgetförutsättningar samt förslag till preliminär ramfördelning samt investeringsbudget för 2025-2027 har skickats ut till nämnder och styrelsen 2024-04-09. Respektive nämnd/styrelse har inkommit till budgetberedningen med synpunkter på förslag till resursfördelning och behandlats i budgetberedningen inför kommunfullmäktiges beslut. Kommunfullmäktige beslutar 2024-06-12 § 48 att fastställa preliminära ramar för nämnder och styrelse samt att uppdra till budgetberedningen att med stöd av det underlag som redovisas kring förslag till åtgärder för anpassning utifrån de nya driftsramarna, samordna och prioritera den fortsatta beslutsgången kring anpassningsåtgärderna och eventuella utredningsuppdrag.

Beräkningarna grundar sig på de av kommunfullmäktige fastställda finansiella mål för 2024 tillika förslag till finansiella mål för 2025, vilket bland annat innebär oförändrad skattesats om 23,21 %.

Befolkningsprognosen visar för prognosperioden 2024 - 2033 att folkmängden i Dals-Eds kommun förväntas minska med 318 invånare under perioden och landa på 4 288 personer år 2033.

Befolkningsprognos	2025	2026	2027
Antal invånare 1 nov året innan	4 574	4 547	4 520

Beräkningar i budget 2025, plan 2026-2027 bygger på invånarantal enligt tabellen ovan.

Kommunplan har reviderats utifrån ny skatteunderlagsprognos och justerats för ändrade finansförutsättningar. Tillskott och avdrag till nämnderna är oförändrade förutom ett tillskott för ungdomskort/seniorkort samt en flytt av fritid och kultur från FOKUS-nämnden till kommunstyrelsen.

forts. 168



Kommunstyrelsen

Revidering av finansiella mål föreligger med anledning av att ändrat regelverk finansiell leasing förändrar soliditeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef daterad 2024-10-14.
Kommunplan 2025-2027 – Dals-Eds kommun.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar:

- att fastställa skattesatsen 2025 till 23:21 kronor.

- att fastställa nämndernas ramar enligt sammanställd Driftbudget under kapitel 6:1 i Kommunplan 2025-2027,

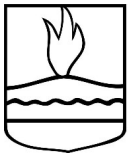
- att fastställa resultat-, finansierings-, investerings- och balansbudget för perioden 2025–2027 under kapitel 6 i Kommunplan 2025-2027,

- att fastställa reviderade finansiella mål i enlighet med kommunplanen.

- att till nämnder och styrelse rikta en uppmaning till allmän återhållsamhet och särskild kostnadsmedvetenhet under den kommande planperioden.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr KS-2024-000248.000

Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Sammanfattning av ärendet

I juli har överlämnats ett betänkande gällande översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning till regeringen. Förslaget har sedan gått ut på remiss och Dals-Eds kommun har möjlighet att lämna svar. Den kommunalekonomiska utjämningen har stor betydelse för Dals-Eds kommun. Förvaltningen har tagit fram förslag på svar som redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

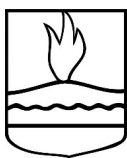
Tjänsteskrivelse ekonomichef daterad 2024-09-30.
Remissvar Dals-Eds kommun – Nätt och jämnt.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar lämna remissvar i enlighet med upprättat förslag daterat 2024-09-30

Expedieras till

Finansdepartementet inklusive remissvar från Dals-Eds kommun



Kommunstyrelsen

§ 170

Dnr KS-2024-000261.043

Taxor och avgifter 2025 - Dals-Eds kommun

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har i samband med budgetarbetet för 2025 behandlat de taxor och avgifter som hör till respektive nämnds ansvarsområde. Inför beredningen till kommunfullmäktige för fastställande, har nämndernas taxeförslag sammanställts i ett samlat dokument för ökad enhetlighet och jämförbarhet med föregående års taxor och avgifter.

Vid dagens sammanträde i kommunstyrelsen redovisas förslag om taxor och avgifter 2025 från kommunstyrelsens, socialnämndens och FOKUS-nämndens verksamhetsområden.

Yrkande

Andreas Nilsson yrkar på bifall till beslutsförslaget med tillägg om att simskoleavgiften för nybörjargruppen tas bort för alla och inte endast för folkbokförda i kommunen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkande enligt ovan och finner att yrkandet ska bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller KS daterad 2024-10-02.

Taxor och avgifter 2025 – Dals-Eds kommun.

Beslut kommunstyrelsen 2024-09-25 § 152.

Beslut socialnämnden 2024-09-25 § 49.

Beslut FOKUS-nämnden 2024-09-25 § 54.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna taxor och avgifter 2025 Dals-Eds kommun i enlighet med föreslagna taxor och avgifter avseende kommunstyrelsens verksamhetsområde, socialnämndens verksamhetsområde samt FOKUS-nämndens verksamhetsområde med justering om att simskolan för nybörjare ska vara gratis för alla deltagare.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 171

Dnr KS-2024-000162.042

Budgetuppföljning 2024 – Delårsprognos Tertial 2, 2024

Sammanfattning av ärendet

Under årets första åtta månader 2024 har befolkningen ökat med 6 invånare jämfört med 2023.

Rapporten för perioden januari - augusti 2024 visar ett positivt resultat på 11,9 mkr. Prognosen för helåret 2024, som baseras på nämndernas bedömningar, pekar på ett negativt resultat om 11,7 mkr, vilket är en avvikelse om +10,5 mkr jämfört med budget.

Nämnderna visar ett totalt prognosunderskott mot budget på -2,3 mkr. Socialnämnden visar totalt en negativ avvikelse på 4,7 mkr för helåret och FOKUS-nämnden en negativ avvikelse på 1,1 mkr. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning lämnar en prognos på +1,5 mkr och kommunledningsförvaltningen en prognos på +2,1 mkr. För finansförvaltningen prognostiseras totalt +12,8 mkr.

Kommunens "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning" stipulerar att god ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. De finansiella samt verksamhetsmässiga målen beslutas årligen när Kommunfullmäktige tar Kommunplanen. Bedömning är att kommunen i allt väsentligt har en god ekonomisk hushållning.

Kommunen uppfyller fem av sex finansiella mål för god ekonomisk hushållning per 31 augusti 2024.

Kommunfullmäktige beslutar 2023-10-18 § 92 att anta en ny utvecklingsplan 2024-2027 med målsättningen att kommunen varje år ska öka befolkningen och att befolkningen år 2035 ska uppnå 5 000 invånare. För att uppnå målet ska fokus ligga på marknadsföring och attraktivitet.

Sett till perioden uppfylls därmed målet om en årlig befolkningsökning, men då en minskning syns efter juli som innebär att befolkningsantalet i princip är oförändrat i början av september från årets start bedöms målet inte helt uppfyllt.

Kommunstyrelsen och nämnderna har hanterat sina respektive delårsbokslut per 31 augusti, tertial 2, 2024 för egen del.



Kommunstyrelsen

forts. § 171

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisningsansvarig/stf. ekonomichef daterad 2024-09-20.
Delårsredovisning 2024 Dals-Eds kommun.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut per 31 augusti, tertial 2, 2024 samt prognos helåret 2024 för Dals-Eds kommun.

Expedieras till

KF

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--	--------------------



Kommunstyrelsen

§ 172

Dnr KS-2023-000297.800

Utvecklings- och evenemangsmedel 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har för 2024 beslutat om budget för utvecklings- och evenemangsmedlen om totalt 430 000 kr. Medlen ska nyttjas till genomförande av kommunens utvecklingsplan och genomförande av evenemang.

Kommunstyrelsen beslutar 2023-11-29 § 204 att godkänna förslag till fördelning av utvecklings- och evenemangsmedel 2024. Uppföljning och eventuella förslag till omfördelning sker vid kommunstyrelsens sammanträde i juni och oktober.

De medel som finns avsatta i budget för åtgärder enligt utvecklings- och evenemangsmedel föreslås fördelas enligt redovisad tabell i föreliggande tjänsteskrivelse.

Utöver utvecklings- och evenemangsmedel har ytterligare satsningar gjorts inom ordinarie ram samt genom andra medel såsom hållplatsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-10-02.
Bilaga uppföljning oktober 2024.

Kommunstyrelsen beslutar:

- att godkänna förslag till omfördelning samt uppföljning av utvecklings- och evenemangsmedel 2024.
- att godkänna att Eds RS använder de redan utbetalda medlen 6 000 kr till att finansiera tillståndsansökan för bilbingo.

Jäv

Anna Johansson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Expedieras till

Tf. Kommundirektör
Tf. Kanslichef



Kommunstyrelsen

§ 173

Dnr KS-2024-000267.006

**Sammanträdestider 2025 och kungörelse av
kommunfullmäktiges sammanträden**

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutar 2022-11-09 § 102 att uppdra till kommunstyrelsen att ansvara för att årligen senast i oktober, fastställa sammanträdesdatum för nästkommande år enligt kommunens ärendeberedningsprocess.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (onsdag, kl. 08.00)

15 januari
12 februari
12 mars
9 april
14 maj
4 juni
13 augusti
10 september
8 oktober
5 november
3 december

Kommunstyrelsen (onsdag, kl. 08.00)

29 januari
26 februari
26 mars
23 april
28 maj
18 juni
27 augusti
24 september
22 oktober
19 november
17 december

Socialnämndens arbetsutskott (tisdag, kl. 08.30)

14 januari
11 februari
11 mars
8 april
13 maj
3 juni



Kommunstyrelsen

forts. § 173

12 augusti
9 september
7 oktober
4 november
2 december

Socialnämnden (tisdag, kl. 08.30)

28 januari
25 februari
22 april
28 maj, onsdag, kl. 13.00
18 juni, onsdag, kl. 13.00
23 september
21 oktober
16 december

Fokusnämndens arbetsutskott (onsdag, kl. 08.00)

15 januari
12 februari
9 april
14 maj
4 juni
10 september
8 oktober
3 december

Fokusnämnden (onsdag, kl. 08.00)

29 januari
26 februari
23 april
28 maj
18 juni
24 september
22 oktober
17 december

Kommunfullmäktige (torsdag, kl. 19.00)

13 februari
13 mars
10 april
8 maj
12 juni
14 augusti



Kommunstyrelsen

forts. § 173

11 september
9 oktober
6 november
11 december

Byggnadsnämnden (tisdag, kl. 09.00)

21 januari
4 mars
15 april
27 maj
1 juli
9 september
21 oktober
2 december

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-10-16.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider för år 2025 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, FOKUS-nämnden och socialnämnden samt respektive arbetsutskott. Respektive nämnd kan under året och utifrån behov fatta beslut om extra sammanträde eller om att ställa in sammanträde. Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska ske på kommunens hemsida och digital anslagstavla i kommunhuset.

Expedieras till

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsen

§ 174

Dnr KS-2019-000105.000

Projekt - Hållplats Dals-Ed

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har för 2024 beslutat om budget för utvecklings- och evenemangsmedlen om totalt 430 000 kr. Medlen ska nyttjas till genomförande av kommunens utvecklingsplan och genomförande av evenemang.

Kommunstyrelsen beslutar 2023-11-29 § 204 att godkänna förslag till fördelning av utvecklings- och evenemangsmedel 2024. Uppföljning och eventuella förslag till omfördelning sker vid kommunstyrelsens sammanträde i juni och oktober.

Fördelning och uppföljning av medlen redovisas i föreliggande tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kanslichef daterad 2024-10-08.

Kommunstyrelsens beslut

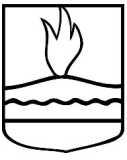
- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljning och att omfördelning kan göras inom ram för beslutade åtgärder inom projektet Hållplats Dals-Ed 2024.

Expedieras till

Tf. Kommundirektör

Tf. Kanslichef

Folkhälsstrateg inkl. tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 175

Dnr KS-2024-000291.026

Riktlinjer kläder och skor i tjänsten

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun ska tillhandahålla skyddsutrustning, AFS 2001:3 användning av personlig skyddsutrustning, när behov av det föreligger, samt arbetskläder som regleras i AFS 2018:4, smittrisker. AFS 2018:4 gällande åtgärder att förhindra smittrisker i kombination med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2015:10 basal hygien i vård och omsorg, innefattar skärpta regler i flera verksamheter och reglerar bl a regler om tvätt av arbetskläder samt att arbetsgivaren ska bekosta arbetskläder, kortärmad överdel samt underdel, som behövs enligt Socialstyrelsens regler. Även livsmedelslagen gällande egenkontroll av hygien inom kostenheten tillämpas.

I samband med beredningen av detta ärende, har kartläggningen från 2019 delvis uppdaterats när det gäller hur kläder och skor i tjänsten hanteras per verksamhet för närvarande och redovisas för i föreliggande tjänsteskrivelse tillsammans med bedömning.

Arbetskläder/skyddskläder och skor köps in, tillhör och betalas av respektive förvaltning som det ser ut för närvarande. För det aktuella behov som gäller hemtjänsten och förskola/fritids finns ingen budget i respektive förvaltning varför finansiering föreslås ske genom KS oförutsett anslaget. Bedömning görs om att det är tillsvidareanställd personal i de aktuella personalgrupperna som berörs och att det uppskattningsvis innebär en kostnad om cirka 80 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf. kommundirektör daterad 2024-09-30.



Kommunstyrelsen

forts. § 175

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att med finansiering genom KS oförutsett anslaget förse tillsvidareanställd personal inom hemtjänsten och förskola/fritids med vinterskor i tjänsten inför den aktuella vintersäsongen. Uppdrag åt kommundirektör att tillsammans med kommunens ledningsgrupp, fortsätta utreda frågan och ta fram förslag till riktlinjer, budget och finansiering för kommunens verksamheter när det gäller kläder och skor i tjänsten med beaktande av det som framkommer i detta ärende.

Expedieras till

Controller KS
Förvaltningschef FOKUS
Förvaltningschef SN



Kommunstyrelsen

§ 176

Dnr KS-2024-000290.290

Driftbudget och skötselansvar av Bölevallen, Gamla Real och Bergslätts IP

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ansvar för alla sina fastigheter och kommunens fastighetsförvaltare är den funktion som praktiskt ansvarar för det.

Det gäller för alla övriga fastigheter i kommunen och bör också gälla för de fastigheter som har haft skötselavtal med kommunal driftsbudget.

Det är framförallt fastigheterna Gamla Real, Bölevallens IP samt Bergslätts IP som bör hanteras som kommunens övriga fastigheter med fastighetsförvaltaren som ansvarig. Drift och underhållsbehovet varierar från år till år beroende på kostnadsutveckling och behov. Det finns idag driftsavtal med föreningar gällande dessa fastigheter som beskriver respektive parts ansvar för skötsel.

Det hade varit bra att ersätta dessa driftsavtal med nyttjanderättsavtal fram tills dess att föreningsutredningen är klar. Nuvarande driftsavtal har olika slutdatum. En kontakt bör tas med föreningarna och överenskomma om ett annat avtal framöver. Där skall framgå om föreningen ska utföra eget arbete på anläggningen och i vilken omfattning. I dialogen utgår man ifrån nuvarande driftsavtal.

Den budget som idag finns avsatt inom Fokusförvaltningen ram flyttas över till Kommunstyrelsen och fastighetsförvaltarens budget.

Yrkande

Andreas Nilsson yrkar på bifall till beslutsförslaget med tillägg om att avtalen som tecknas med föreningarna är ett-åriga med hänsyn till kommande föreningsutredning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkande enligt ovan och finner att yrkandet ska bifallas.



Kommunstyrelsen

forts. § 176

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-09-30.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att budget för fastighetsförvaltningen av berörda lokaler flyttas från fokusförvaltningen till kommunstyrelsen.
- att ansvarig för drift och underhåll samt budget gällande Gamla Real, Bergslätts IP och Bölevallens IP skall vara kommunens fastighetsförvaltare.
- att fastighetsförvaltaren för en dialog med berörda föreningar och i syfte att teckna nyttjanderättsavtal med respektive förening som ska vara ett-åriga med hänsyn till kommande föreningsutredning.

Expedieras till

Eds Fotbollsförening
Eds Skidklubb
Eds Tennisklubb
Fokusnämnden
Rölanda Byalag
Dals-Eds Brukshundsklubb
Bygdegårdsföreningen Gamla Real



Kommunstyrelsen

§ 177

Dnr KS-2024-000037.805

Budgetförutsättningar Bergslätts IP

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2024-02-14 § 21 att fritid- och kulturchef ska bjuda in föreningarna till ett dialogmöte kring förutsättningarna för 2024.

För Bergslätts idrottsplats finns en årlig budget om 386.280 kr. Budgeten höjs med 2 % årligen. Både underskott och överskott har tidigare tagits med i kommande års budget. De tre föreningarna Eds FF, Eds SK samt Eds tennisförening har ett gemensamt ansvar för att medlen används optimalt för löpande driftskostnader som el, vatten, vaktmästeri med mera. Bergslätt gick med underskott både 2022 samt 2023 med totalt 135.217 kr främst på grund av ökade kostnader för el och vatten. Om detta underskott ska belasta budgeten för 2024, blir budgeten orimligt liten för att verksamheterna ska kunna bedrivas ändamålsenligt under innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fritid- och kulturchef daterad 2024-09-04.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att det uppkomna underskottet per 2024-12-31 ska belasta resultatet 2024.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 178

Dnr KS-2024-000234.370

Markupplåtelse - Solcells- och batteripark

Sammanfattning av ärendet

Tidigare i höst redovisas för kommunstyrelsen olika intresseanmälningar gällande etablering av en solcellspark på Storängsmossen. Kommunstyrelsen beslutar 2024-08-28 § 124 att kommunen ska göra ytterligare en förfrågan hos de tre mest intressanta företagen för att se om förutsättningarna förändrats. Samt att få helt jämförbara siffror, dessutom få kunskap om hur man säkrar återställning av marken efter arrendeperioden om 49 år.

De tre företagen har kompletterat sina tidigare intresseanmälningar och har också beskrivit hur avveckling av solcellsparken skall se ut och finansieras.

Vid en etablering erhåller kommunen en årlig ersättning vilka redovisas muntligt vid dagens sammanträde på grund av sekretess.

Yrkande

Andreas Nilsson yrkar på bifall till beslutsförslaget med tillägg om att de erforderliga avtal som tecknas med arrendator, tecknas med stöd av juridisk kompetens.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkande enligt ovan och finner att yrkandet ska bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-09-30.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att gå vidare i dialogen med Alight och teckna ett arrendeavtal. Arrendeavtalet som tecknas ska tas fram med stöd av juridisk kompetens.



Kommunstyrelsen

forts. § 178

- att kommunstyrelsens ordförande uppdras teckna erforderliga handlingar när arrendeavtal är framtaget.

Jäv

Jan-Stefan Karlsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Expedieras till

Samhällsbyggnadschef
Kommunstyrelsens ordförande
Näringslivsutvecklare



Kommunstyrelsen

§ 179

Dnr KS-2024-000292.253

Försäljning av moduler - Hagaskolan

Sammanfattning av ärendet

De tjugo moduler som sedan 2017 har använts under renoveringen av Snörumsskolan och sedan använts som undervisningslokaler och matsal under Hagakökets byggnation behöver avyttras.

Modulerna står för närvarande tomma och kommunen ser inte att det finns behov av dessa moduler inom överskådlig tid i någon verksamhet.

Platsen där modulerna står uppställda har tidigare varit en plats att spola is på under vintrarna. Det är önskvärt att återigen använda ytan för anläggande av isbana framöver och därför finns behov av att avyttra modulerna innan vintern 2025-2026. De tillfälliga bygglov som finns kommer också att gå ut inom något år.

Det kan finnas ett behov av att upprätta servicebyggnad vid Bältnäs, Leområdet, därför bör 3 av modulerna undantas från försäljning och istället användas för detta ändamål. Det skulle underlätta vid evenemang men också vara en utökad service som möjliggör ytterligare ställplatser för husbilar på platsen.

Modulerna har idag ett bokfört värde på cirka 1,2 miljoner kronor.

Beredningen av ärendet har föregåtts av dialog i kommunledningsgruppen och det har i samband med detta inte framkommit några lokalbehov i förvaltningarna.

Yrkande

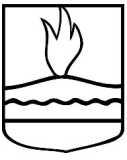
Andreas Nilsson yrkar att samtliga moduler ska avyttras.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkande enligt ovan och finner att yrkandet ska bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-09-30.



Kommunstyrelsen

forts. § 179

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- att avyttra samtliga moduler genom att uppdra åt fastighetsbyrån att försälja modulerna till högstbjudande.

Expedieras till

Samhällsbyggnadschef för vidare befordran till Fastighetsbyrån



Kommunstyrelsen

§ 180

Dnr KS-2024-000226.330

Medborgarförslag - Ta bort återvinningsstationen vid Gröne Backe camping och röj ner sly och träd ned mot badplatsen och dess omgivning för att se sjöar och en bit av centrum

Sammanfattning av ärendet

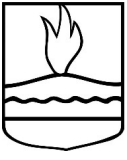
Medborgarförslag har inkommit 2024-06-18 som föreslår att kommunen tar bort återvinningsstationen vid Gröne Backe camping. Det föreslås också att kommunen skall röja sly och ta ned några träd i slänten mellan södra Moränvägen och badplatsen vid Gröne Backe. Detta för att man ska få en bättre utsikt över Lilla Le och en bit av centrum. Kommunfullmäktige beslutar 2024-08-14 § 67 att remittera rubricerat medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2024-09-11 § 154 att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning.

Återvinningsstationens placering är ur ett besöks- och invånarperspektiv bra placerad. Den är lätt att hitta, många passerar platsen och den ligger nära camping och älgparken som har många besökare. Kommunen har idag två återvinningsstationer för förpackningsinsamling, en på var sida om samhället. 2027 skall alla fastigheter ha fastighetsnära insamling av förpackningar och i samband med detta torde behovet av återvinningsstationer minska. Om så skulle vara fallet kan man efter införandet överväga att ta bort återvinningsstationen vid Gröne Backe Camping. För tillfället finns ingen lämplig alternativ plats och en flytt innebär nya kostnader som kommunen inte önskar i rådande ekonomiska läge. Om man passerar söderifrån på väg 164 så ligger återvinningsstationen bakom ett träplank vilket gör att den inte är så iögonfallande.

När det gäller sikten ner mot Lilla Le och centrum så röjs sly kontinuerligt i området enligt fastställd skötselplan. Träden förvaltas enligt fastställd trädvårdsplan. Eventuellt kan några träd glesas ut för lite mer sikt sommartid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-08-16.
Medborgarförslag.



Kommunstyrelsen

forts. § 180

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar:

- att fram till dess att effekten av fastighetsnära insamling av förpackningar är konstaterad under 2027 behålla återvinningsstationen vid Gröne Backe camping på samma sätt som idag. Efter införandet utvärdera om behovet av återvinningsstationen kvarstår.
- att kommunens skogsansvarig ser över möjligheten att ytterligare glesa ur trädbeståndet för ökad sikt över sjö och samhälle

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 181

Dnr KS-2024-000188.437

Motion - Förbättrade öppettider och införande av klippkortssystem eller digitallösning på Onsöns Återvinningscentral

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit 2024-05-20 från Socialdemokraterna med ett förslag att utöka öppettiderna på Onsöns återvinningscentral, nytt öppethållande onsdagar 13.00-18.00. Införande av klippkortssystem eller digital lösning i syfte att förenkla för invånarna samt främja en rättvis användning av återvinningscentralen. Förslag om översyn av budget för genomförande. Kommunfullmäktige beslutar 2024-06-12 § 57 att remittera rubricerad motion till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2024-09-11 § 158 att remittera motionen till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning.

En mycket stor del av fastigheterna i kommunen ingår i renhållningskollektivet och taxor finansierar alla renhållningsinsatser. Hämtning av matavfall,restavfall samt hushållsavfall som lämnas på kommunens återvinningscentral. Idag är det gratis för alla som har sophämtning att lämna hushållsavfall på Onsöns ÅVC utan extra kostnad.

Renhållningen i kommunen finansieras genom i huvudsak taxor från de personer och företag som är skrivna i kommunen och har sophämtning av hushållssopor. Viss ersättning utgår från Naturvårdsverket när det gäller insamling av förpackningsavfall. En utökning av öppettider med tio timmar per vecka beräknas kosta 270 tkr per år inklusive maskinkostnader. Om ett bomsystem inrättas uppstår en investeringskostnad på cirka 200-250 tkr ex.moms för bommar samt terminal och uppförande. Kostnad för betalterminal tillkommer. Den totala kostnaden för renhållningen exklusive förpackningsinsamlingen ligger på 7 500 tkr per år. Det innebär att taxorna behöver höjas extra med 5 % plus den vanliga indexhöjningen för att bära de nya kostnaderna.

Samhällsbyggnadschefens bedömning framgår av tjänsteskrivelsen.



Kommunstyrelsen

forts. § 181

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef daterad 2024-08-19.
Motion Socialdemokraterna.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att utöka öppettiderna på Onsöns Åvc med 5 timmar per vecka under perioden maj-augusti och finansiera med en taxehöjning om 1% utöver årlig indexering.

Expedieras till

KF



Kommunstyrelsen

§ 182

Dnr KS-2024-000284.770

Förslag på lokalt samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Dals Eds kommun

Sammanfattning av ärendet

Dals-Eds kommun har sedan länge ett avtal med regionen gällande ungdomsmottagningen (UM) där verksamheten samfinansieras. Det nuvarande avtalet löper ut 2024-12-31 och ett förslag till samverkansavtal för ungdomsmottagningen har tagits fram. Dokumentet ska fungera som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen där inriktning och ansvar för samverkan tydligt framgår. Det ska tydliggöra uppdrag och förväntningar, skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna och kvalitetssäkra dem. Det är ett och samma dokument för länets alla ungdomsmottagningar och det ska gälla från 2025 och framåt.

I tillägg ska lokala samverkansavtal tecknas mellan respektive kommun och ansvarig utförare i regionen. Avtalsperioden för det lokala samverkansavtalet är 2025-01-01 – 2027-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Det står olika i regionalt och lokalt samverkansavtal, men det är ovanstående som gäller.

Ungdomsmottagningen i Dals-Eds kommun är en s.k närmottagning. Omfattningen av närmottagningar har i det nya avtalet ändrats. En närmottagning har enligt det nya avtalet tidsbokning, vilket innebär att möjligheterna till drop-in försvinner.

Kommunens andel av kostnaderna för UM fördelas baserat på antalet invånare i åldersgruppen 13–24 år. Kostnaden per invånare i åldersgruppen 13–24 år för 2022 är fastställd till 777 kr. Resursfördelningen till mottagningarna baseras på behov och inte utifrån invånarantal. Syftet med fördelnings- och finansieringsprincipen är att kommunerna ska bära kostnaden för sina invånare i åldersgruppen samtidigt som invånarna ska vara fria att söka till vilken mottagning de önskar.

Medfinansieringen minskar i det nya avtalsförslaget för Dals-Eds kommuns del från cirka 130 000 till 108 578 kr år 2025. En indexuppräknung görs årligen.



Kommunstyrelsen

forts. § 182

Yrkande

Lars-Inge Fahlén (S) yrkar att utvärdering behöver göras av förändringen om att drop-in möjligheterna försvinner i samband med det nya avtalet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkande enligt ovan och finner att yrkandet ska bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse folkhälsostateg daterad 2024-10-02.

Brev till kommunerna om justerat avtal avseende ungdomsmottagning.

Avtalsförslag – Lokalt samverkansavtal ungdomsmottagning.

Länsgemensamt samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Västra Götaland.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till lokalt samverkansavtal avseende ungdomsmottagning i Dals-Eds kommun men med tillägget om att utvärdering behöver göras av förändringen om att drop-in möjligheterna försvinner i samband med det nya avtalet.

Expedieras till

Folkhälsostateg för vidarebefordran till delregional nämnd norra.



Kommunstyrelsen

§ 183

Dnr KS-2024-000296.170

Remiss om handboken Sotning och brandskyddskontroll

Sammanfattning av ärendet

Handboken är tänkt att ge en fördjupad förståelse för att kommunerna ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt 3 kap. 4 och 6 §§ lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, och MSBFS 2014:6 föreskrifter och allmänna råd om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Handboken innehåller även annat stöd som MSB bedömt som nödvändigt för en kommun kopplat till dess sotningsverksamhet, såsom ansvarsfrågor, register, planering, uppföljning, avgifter samt upphandling och avtal i den mån sådana är aktuella.

Räddningstjänsten Dals-Ed har tagit del av handlingarna och har inget att erinra.

Beslutsunderlag

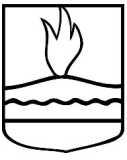
Tjänsteskrivelse stf. räddningschef daterad 2024-09-27.
Handbok – Sotning och brandskyddskontroll.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att Dals-Eds kommun inte har något att erinra.

Expedieras till

MSB



Kommunstyrelsen

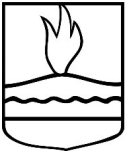
§ 184

Dnr KS-2024-000016101

Information till Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Information lämnas om julgåva 2024 till kommunens personal som innebär att anställda i kommunen erbjuds mat och alkoholfri dryck till ett värde om 300 kronor per person.



Kommunstyrelsen

§ 185

Dnr KS-2024-000017101

Rapport från Kommunalförbunden 2024

Sammanfattning av ärendet

Det redogörs inte för någon information vid sammanträdet då ordföranden sedan tidigare skickat ut aktuell information från Kommunalförbunden till kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen

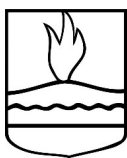
§ 186

Dnr KS-2024-000018101

Anmälan av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av anmälda delegationsbeslut till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

forts. § 186

<i>Delegat</i>	<i>Beskrivning</i>
Tf. kanslichef	Delegationsbeslut 2024-101- Parkeringsstillstånd 15, 2024.
Tf. kanslichef	Delegationsbeslut 2024-102- Parkeringsstillstånd 14, 2024.
Tf. kanslichef	Delegationsbeslut 2024-103- Parkeringsstillstånd 16, 2024.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-104 - Avtal vinterförvaring husvagn.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-105 - Avtal vinterförvaring bil.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-106 - Avtal vinterförvaring bil.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-107 - Avtal vinterförvaring bil.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-108 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-109 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-110 - Avtal vinterförvaring Vattenskoter/MC.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-111 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-112 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-113 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-114 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-115 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-116 - Avtal vinterförvaring båt.



Kommunstyrelsen

forts. § 186

<i>Delegat</i>	<i>Beskrivning</i>
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-117 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-118 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-119 - Avtal vinterförvaring båt.
Kommunstyrelsens ordf.	Delegationsbeslut 2024-120 - Hyreskontrakt Dalslands Sparbank, del av Dals-Ed, Ed 2:214.
Samhällsbyggnadschef	Delegationsbeslut 2024-121 - Grävtillstånd Skogsvägen 17.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-122 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-123 - Avtal vinterförvaring husbil.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-124 - Avtal vinterförvaring båt.
Fastighetsförvaltare	Delegationsbeslut 2024-125 - Avtal vinterförvaring båt.
Stf. räddningschef	Delegationsbeslut 2024-126 - Tillstånd egenotning ED 4:55.
Stf. räddningschef	Delegationsbeslut 2024-127 - Tillstånd egenotning HÖGKIL 1:16.



Kommunstyrelsen

§ 187

Dnr KS-2024-000019101

Meddelanden till Kommunstyrelsen 2024

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.