



Socialnämnden

Plats och tid	Tresticklan, kommunhuset, onsdagen den 29 maj 2024 kl 08:30 – 12:30		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Carina Halmberg S, 2:e vice ordförande Catherine M Rundqvist C – avvek kl 10:15 Elisabeth Johansson S Toni Strinnholm SD		
	Ersättare Kajsa Ökvist (M) ersättare för Kristoffer Wennerström (KD)		
Övriga närvarande	Anna Andersson, tf förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Emelie Andersson, controller § 29 Veronica Husberg, HR chef § 31 Malin Karlsson, myndighetschef § 33 Carina Fors, MAS § 35 Maria Reuter, enhetschef LSS § 36		
Justerare	Elisabeth Johansson		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 28-38
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Elisabeth Johansson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-05-29		
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-29	Datum då anslaget tas ned	202-06-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrift	Mette Glesåen		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 28	Dnr 2024-000004700 Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för justering	3
§ 29	Dnr 2024-000008042 Budgetuppföljning 2024 (SN) - tertial 1	4
§ 30	Dnr 2024-000076700 Hemtjänstorganisationen	5
§ 31	Dnr 2024-000027700 HR avdelning - information	6
§ 32	Dnr 2024-000028750 Gallringsframställan av allmänna handlingar har scannats in i verksamhetssystemet Lifecare	7
§ 33	Dnr 2024-000041700 Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)	8
§ 34	Dnr 2024-000048730 Riktlinjer för trygghetsboende i Dals-Eds kommun - revidering	9
§ 35	Dnr 2022-000068700 Fixartjänst - utreda förutsättningar	10
§ 36	Dnr 2024-000002700 Verksamhetsbesök Socialnämnden – Omsorgs college	11
§ 37	Dnr 2024-000003700 Övriga frågor och info 2024	12
§ 38	Dnr 2024-000005002 Redovisning av delegationsbeslut 2024	13



Socialnämnden

§ 28

Dnr 2024-000004700

**Godkännande av dagordning, val av justerare samt tid för
justering**

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 29

Dnr 2024-000008042

Budgetuppföljning 2024 (SN) - tertial 1

Sammanfattning av ärendet

Förvaltnings controller Emelie Andersson redovisar ärendet tillsammans med tf förvaltningschef Anna Andersson..

För tertial 1 2024 visar budgetuppföljningen och prognosen att i princip samtliga verksamheter inom nämndens verksamhetsområden riskerar underskott jämfört med budget vilket har sin grund bland annat i; volymökningar, fler och komplicerade ärenden, höga kostnader för övertid.

Socialnämnden beräknar i årets första prognos göra ett sammanlagt underskott mot budget med ca 7 665 tkr. Orsakerna till underskottet är fler beslut att verkställa jämfört med vad budget medger, fler och mer komplexa patientuppdrag i samband med omställningen till god och nära vård, fler och dyrare placeringar, ekonomiskt bistånd ökar samt höga kostnader för sjukfrånvaro och övertid. För detaljerad information se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förslag till preliminär driftbudget 2024-2026 samt förslag på förändrad organisation daterad 2024-05-27

inom hemtjänst

Uppföljning tertial 1, 2024 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner tertialrapport 1, per den 30 april 2024 med prognos 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen (KS).

Förvaltningen får i uppdrag att inkomma med förslag på effektiviseringar till september månads nämndmöte.

Socialnämnden uppmanar till allmän återhållsamhet inom förvaltningens verksamheter.

Socialnämnden beslutar om ändringsbudget utifrån äskade medel enligt beslutsförslag i liggande tjänsteskrivelse.

Expedieras till

KS



Socialnämnden

§ 30

Dnr 2024-000076700

Hemtjänstorganisationen

Sammanfattning av ärendet

Tf förvaltningschef Anna Andersson redovisar ärendet muntligt.

Hemtjänsten i Dals-Eds kommun har under en längre tid haft en ansträngd situation med en utökning av brukare samt med komplexa insatser som kräver mer resurser. Enhetschefens arbetssituation är ansträngd. En stor del av chefens arbetstid består idag av personalrekrytering och bemanning. Enhetschefen hinner inte med att utöva ett verksamhetsnära ledarskap.

Hemtjänstorganisationen är i stort behov av att utökas med ytterligare en chefstjänst för att kunna hantera det växande antalet anställda i organisationen. När kommunfullmäktige (KF) fastställde kommunplan 2023-2025 (KF § 109 2022-12-14), togs beslut att tillskjuta medel till hemtjänsten som kan finansiera en ytterligare enhetschef på hemtjänsten.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av muntlig information och uppdrar till förvaltningen att inkomma med en tjänsteskrivelse innehållande beslutsförslag gällande ny hemtjänstorganisation till juni månads socialnämndsmöte.

Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja processen.

Expedieras till

Enhetschef hemtjänsten, Evelina Eliasson

Tf förvaltningschef, Anna Andersson

KS – för kännedom



Socialnämnden

§ 31

Dnr 2024-000027700

HR avdelning - information

Sammanfattning av ärendet

Kommunens HR (Human Resources) chef Veronica Husberg redovisar ärendet muntligt.

HR chefen informerar nämnden om hur förfarandet går till vid en extern rekrytering. ReachMee är en digital rekryteringstjänst som kommunen använder sig av för att kvalitetssäkra rekrytering av medarbetare till kommunens verksamheter. När en annons skapats i ReachMee och anses färdig så publiceras uppdraget på kommunens hemsida. Var och en av kommunens enhetschefer ansvarar för sina annonser som de publicerar.

I den jobbbannons som publiceras på kommunens hemsida ombeds den sökande skicka in sin ansökan tillsammans med meritförteckning etc digitalt via hemsidan - inte via e-post eller pappersformat. Alla som söker en utannonserad tjänst ska automatiskt få ett bekräftelse mail att ansökan är mottagen. Varje gång en ansökan registreras i ReachMee så kommer en avisering att skickas till den mejladress som angivits för den/de som publicerat annonsen. Aviseringen innehåller dock inte uppgifter om personen som sökt, utan det kommer bara ett mail om att någon sökt tjänsten.

När ansökningstiden gått ut så plockas ett antal sökande ut för intervju. De som eventuellt varit på en intervju och inte fått tjänsten kontaktas via telefon. Mail till övriga skickas via ReachMee. När rekryteringen är avslutad, annonsen avpublicerad och intressenterna är hanterade avslutas rekryteringsprojektet. Persondata rensas automatiskt efter 24 månader, vilket gör att det är viktigt att avsluta ett så kallat projekt.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 32

Dnr 2024-000028750

Gallringsframställan av allmänna handlingar som scannats in i verksamhetssystemet Lifecare

Sammanfattning av ärendet

I övergången till en digital lagring önskas möjlighet att gallra pappersoriginalet och betrakta inskannad kopia som originalet. För att få gallra handlingar efter skanning behövs ett beslut från respektive nämnd, så kallad gallringsframställan. Beslutet medför att myndigheten förbinder sig att ha en plan för digital långsiktigslagring som motsvarar de krav arkivmyndigheten ställer. De digitala handlingarna hålls tillgängliga och sökbara hos verksamheten.

Beslutet ska gälla för handlingar som skannas in i verksamhetssystem Lifecare. Systemet är ett journalsystem för individ- och familjeomsorg. Handlingar som skannas in är handlingar som kommer in till myndigheten på papper. Handlingar som kommer in i eller upprättas på papper kan skannas in, digitaliseras för att underlätta elektronisk handläggning i fortsättningen, därför önskas att slippa dubbel hantering av pappersoriginalet och elektroniska handlingar.

Förslag till beslut är att allmänna handlingar som skannats in i verksamhetssystemet Lifecare ska gallras vid inaktualitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Gallringsframställan av allmänna handlingar som skannats in i verksamhetssystemet Lifecare* daterad 2024-04-29

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar om gallring gällande allmänna handlingar i analog form som skannats in i Lifecare. Allmänna handlingar ska gallras vid inaktualitet, det vill säga efter kontroll att den skannade versionen är lika med pappersoriginalet.

Expedieras till

Myndighetschef, Malin Karlsson

Systemförvaltare, Lennart Larsson



Socialnämnden

§ 33

Dnr 2024-000041700

Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)

Sammanfattning av ärendet

Myndighetschef Malin Karlsson redovisar ärendet muntligt.

Utredningen Hållbar socialtjänst (SOU 2020:47) föreslår att en ny socialtjänstlag ska ersätta nuvarande lag. Med den nya socialtjänstlagen 2025 ska socialtjänsten bli mer; förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad.

Lagförslaget innehåller många delar som stärker det sociala arbetet och har fokus på prioritering, organisering och resurssättning. Lagförslaget bygger på fyra viktiga områden som skapar förutsättningar för en hållbar socialtjänst. De fyra områdena är förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering, kunskapsbaserad socialtjänst och insatser till enskilda. De fyra områdena bildar en helhet, är beroende av och förutsätter varandra.

Det är troligt att en ny lag kommer att träda i kraft 1 juli 2025. Utredningen innehåller förslag som stärker det sociala arbetet. En hållbar socialtjänst ska främja möjligheter till ett självständigt liv, ett värdigt liv och känsla av välbefinnande. Den enskilde ska kunna vara delaktig och uttrycka sina önskemål. Precis som i nuvarande lagstiftning ska det finnas respekt för människors självbestämmande och integritet.

Socialnämndens beslut

Tackar för informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 34

Dnr 2024-000048730

Riktlinjer för trygghetsboende i Dals-Eds kommun - revidering

Sammanfattning av ärendet

Många kommuner erbjuder så kallade trygghetsbostäder riktade mot äldre. För att vara en trygghetsbostad enligt Boverkets definition måste bostäderna uppfylla krav på tillgänglighet och närhet till samhällets service och det ska finnas ett värdskap av en värdinna/värd eller aktivitetssamordnare som ansvarar för att hålla kontakt med de boende, skapa gemenskap och socialt innehåll i vardagen samt samverka med lokala föreningar.

Det krävs inget biståndsbeslut för att få flytta till en trygghetsbostad. Eftersom trygghetsbostad klassas som ordinärt boende så är det tillräckligt för den enskilde att utredas för ett biståndsbeslut för den hemtjänst som denne eventuellt behöver och inte ovanpå det bli utredd för själva lägenheten.

I kommunens riktlinjer för trygghetsboende står det på sida två att ”tillgång till aktiviteter anordnade av värdinna finns på vissa tider”. Benämningen värdinna kan misstolkas och uppfattas som att det finns en kvinnlig person från ex hemtjänsten. Förvaltningen vill byta ut benämningen värdinna mot aktivitetssamordnare som är en mer könsneutral benämning.

Förslag till beslut är att byta ut benämningen ”värdinna” till ”aktivitetssamordnare” i kommunens riktlinjer för trygghetsboende i Dals-Eds kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Riktlinjer för trygghetsboende i Dals-Eds kommun – förslag till revidering* daterad 2024-05-06

Socialnämndens beslut

Byta ut benämningen ”värdinna” till ”aktivitetssamordnare” i kommunens riktlinjer för trygghetsboende i Dals-Eds kommun.

Expedieras till

Hemtjänstens enhetschef, Evelina Eliasson

Hemsidesansvarig



Socialnämnden

§ 35

Dnr 2022-000068700

Fixartjänst - utreda förutsättningar

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen fick i uppdrag av socialnämndens ordförande att undersöka evidens för olika fallförebyggande åtgärder; vad förvaltningen gör idag och vad som kan göras inom ramen för förvaltningens budget.

Det finns upplevda vinster och nytta med fixartjänster som kommuner själva rapporterar. Det är bland annat; fallprevention, att möjliggöra kvarboende, medverka till social samvaro samt möjlighet att erbjuda meningsfull sysselsättning för de som står utanför arbetsmarknaden.

När det gäller fallskador kan inga större skillnader mellan kommuner med fixartjänster samt riket totalt kunnat påvisats i den kartläggning som är gjord. Det har inte varit möjligt att studera de faktiska konsekvenserna av att införa fixartjänster i form av effekter på fallskador. Generella problem som framkommit gällande fixartjänst är bland annat; låg efterfrågan, svårighet att nå ut med information samt svårighet att mäta effekten på fallskador.

Kommunen har ett pågående samverkansprojekt med den regionala primärvårdens Rehab som är ett projekt inom ramen för god och nära vård. I samverkansprojektet ingår personer i kommunen som fyller 85 år som erbjuds hembesök för att bland annat prata om förebyggande insatser - syftet är att bibehålla god hälsa för äldre. Cirka hälften av de som erbjuds hembesök tackar nej på grund av att de upplever sig så pass friska och oberoende att de inte ser behov av hembesök i nuläget. För detaljerad information se underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Evidens för fallförebyggande åtgärder* daterad 2024-05-06 inkl kartläggning

Socialnämndens beslut

Tackar för informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 36

Dnr 2024-000002700

Verksamhetsbesök Socialnämnden – Omsorgs college

Sammanfattning av ärendet

LSS enhetschef Maria Reuter redovisar ärendet.

Vård- och omsorgscollege (VO-College) är en samverkansform på regional och lokal nivå mellan utbildningsanordnare och arbetsliv inom vård och omsorg. Tillsammans formas relevanta utbildningar inom vård och omsorg på gymnasial- och eftergymnasial nivå. I Fyrbodal finns fyra lokala college där Dals-Ed ingår i Fyrbodal Öst.

Konceptet Vård- och omsorgscollege bygger på att man ska arbeta och samarbeta utifrån regionala och lokala förutsättningar. I Fyrbodal arbetar; arbetsliv och utbildning inom vård- och omsorg, Arbetsförmedlingen, Högskolan Väst och Fackförbundet Kommunal tillsammans.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 37

Dnr 2024-000003700

Övriga frågor och info 2024

Sammanfattning av ärendet

Tf socialchef Anna Andersson ger muntlig information;

- Öppnande av en avdelning vid Edsgärdet särskilda boende (Västan) övervägs nu med anledning av att det är ett ökat tryck på särskilda boende platser. Verksamhetschefer för kommunens korttids och särskilda boende (SÄBO) informerade arbetsutskottet om dagsaktuellt läge och eventuella åtgärdsförslag. Ytterligare information kommer lämnas på socialnämndens möte i juni och förberedande arbete kommer att påbörjas.
- Budgetberedningens förslag om utökad budgetram för år 2025, med anledning av att kommunens totala ram, har förstärkts och skapar sannolikt möjlighet för KF att möta socialnämndens samtliga utökade behov.

Ledamot Carina Halmberg (S) lyft skrivelsen som kommit från omvårdnadspersonal riktat till ledning och politik. Socialnämnden tar del av skrivelsen och diskuterade innehållet generellt.



Socialnämnden

§ 38

Dnr 2024-000005002

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott – april 2024

Myndighetschef Malin Karlsson – april 2024

1:e socialsekreterare Anna-Karin Rådén – april 2024

Socialsekreterare Katrin Johansson – april 2024

Socialsekreterare Reine Dahlman – april 2024

Socialsekreterare Liv-Tove Melander – april 2024

Socialsekreterare Marie Persson – april 2024

Socialsekreterare Anette Torstensson – april 2024

Socialsekreterare Marika Rosenbaum – april 2024

Socialsekreterare Souraya Antabi – april 2024

Biståndsbedömare ÄO; Lena Magnusson samt Ulrika Broberg – april 2024.

LSS beslut; Socialnämndens arbetsutskott – april 2024.

Färdtjänsthandläggare; Anna Belsing – april 2024

Dalslands alkohol och Tobaks enhet – mars & april 2024.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.