



Socialnämnden

Plats och tid	Stora Le, kommunhuset, tisdagen den 21 oktober 2025 kl 08:30 – 11:00		
Beslutande	Ledamöter Kenneth Gustavsson C, Ordförande Britt-Marie Johansson M, 1:e vice ordförande Catherine M Rundqvist C Sebastian Bäckström SD		
	Ersättare Kaisa Ökvist (M) ersättare för Kristoffer Wennerström (KD)		
Övriga närvarande	Camilla Karlsson, förvaltningschef Mette Glesåen, sekreterare Josefin Sandling, kommunarkivarie § 81 Kjersti Skarpnes, enhetschef bemanningsenheten § 83 Hanna Hansson & Sabina Andersson, enhetschefer KPV § 84		
Justerare	Sebastian Bäckström		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningens kansli,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mette Glesåen	Paragrafer § 77-87
	Ordförande	Kenneth Gustavsson	
	Justerare	Sebastian Bäckström	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-10-21		
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-21	Datum då anslaget tas ned	2025-11-10
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Mette Glesåen		
Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 77	Dnr SN-2025-000001700 Godkännande dagordning.....	3
§ 78	Dnr SN-2025-000015042 Budgetuppföljning 2025 (SN) <i>muntlig redovisning</i>	4
§ 79	Dnr SN-2025-000129700 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2025 - kvartal 3.....	5
§ 80	Dnr SN-2016-000074700 Socialnämndens delegationsordning.....	6
§ 81	Dnr SN-2025-000100700 Dokumenthanteringsplan fr o m oktober 2025 (SN).....	7
§ 82	Dnr SN-2025-000158702 Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker.....	8
§ 83	Dnr SN-2025-000076700 Heltid som norm <i>muntlig avstämning</i>	9
§ 84	Dnr SN-2025-000004700 Verksamhetsbesök – kommunal primärvård (KPV).....	10
§ 85	Dnr SN-2025-000002700 Övriga frågor och information SN (2025).....	11
§ 86	Dnr SN-2025-000003700 Redovisning av delegationsbeslut SN (2025).....	12
§ 87	Dnr SN-2025-000063700 Meddelande till Socialnämnden (2025).....	13



Socialnämnden

§ 77

Dnr SN-2025-000001700

Godkännande dagordning

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

Val av justerare samt tid för justering utsedd.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordning och val av justerare.



Socialnämnden

§ 78

Dnr SN-2025-000015042

Budgetuppföljning 2025 (SN)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Camilla Karlsson ger nämnden en muntlig redovisning.

Förvaltningen fick i uppdrag av Socialnämnden (SN § 61 2025-09-23) att återkomma på oktober månads nämndsmöte och redovisa kostnader av ”engångskaraktär” i det underskott som redovisades på september månads nämndsmöte gällande tertial 2 2025.

Förvaltningschef redovisar muntligt förvaltningens verksamheters kostnader av ”engångskaraktär” för år 2025, det vill säga de kostnader som inte förväntas uppkomma med regelbundenhet.

Socialnämndens beslut

Tar del av muntlig redovisning och tackar för den.



Socialnämnden

§ 79

Dnr SN-2025-000129700

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2025 – kvartal 3

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige (KF) samt Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - enligt Socialtjänstlagen (SoL) - om beslut som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Kommunen ska kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt. Om beslut inte kunnat verkställas har IVO möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift.

Till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå; typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade – med undantag till IVO.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Vid rapporteringstillfället 2025-08-31 (innefattande kvartal tre) har socialförvaltningen redovisat ej verkställda gynnande beslut inom SoL enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. Totalt är det sju särskilt boende (SÄBO) beslut som inte verkställts.

Två av de fattade besluten är återtagna. Då socialnämnden beslutade att öppna upp 5 platser på Edsgärdet från 1 oktober 2025 medför detta att vi från 1 oktober 2025 inte längre har några ej verkställda beslut över tre månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), äldreomsorg 2025 kvartal tre* daterad 2025-09-29



Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för kvartal tre 2025 och översänder rapporten till kommunfullmäktige (KF).

Expedieras till

KF

Myndighetschef, Malin Karlsson



Socialnämnden

§ 80

Dnr SN-2016-000074700

Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift. Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Socialnämnden delegerar beslutanderätt till; arbetsutskottet, ordföranden och vissa ledamöter i nämnden samt till befattningshavare i förvaltningen. Den delegerade beslutanderätten avser både bifalls- och avslagsbeslut, om inget annat anges. Beslut i frågor av principiell karaktär och frågor av särskild vikt fattas av socialnämnden.

Socialnämndens delegationsordning bör bland annat revideras med anledning av att punkter som rör biståndshandläggning av Dalslands-gemensamma LSS-ärenden har lyfts ut till en egen separat bilaga (SN § 69 2025-09-23). Även vissa redaktionella revideringar är gjorda i liggande förslag till delegationsordning.

Förslag till beslut är att anta socialnämndens nyreviderade delegationsordning exkl LSS-ärenden som läggs upp i nytt diarienummer (Dnr 2025-000159.700).

Beslutsunderlag

Socialnämnden Delegationsordning fastställd av socialnämnden 2025-10-21 (SN § 80)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar nämndens nya reviderade delegationsordning exkl LSS-ärenden med diarienummer (Dnr 2025-000159.700).

Expedieras till

KS – för kännedom

Hemsidesansvarig

Myndighetschef, Malin Karlsson



Socialnämnden

SLG – för kännedom



Socialnämnden

§ 81

Dnr SN-2025-000100700

**Socialnämndens dokumenthanteringsplan fr o m oktober
2025 (SN)**

Sammanfattning av ärendet

Kommunarkivarie Josefin Sandling redogör för ärendet.

Revidering av en socialnämndens dokumenthanteringsplan innebär en uppdatering av planen för att säkerställa att den fortsätter att följa gällande lagar och regler för hantering av allmänna handlingar, samt att den återspeglar den nuvarande organisationen och verksamheten. Processen innefattar att identifiera nya handlingstyper, anpassa rutiner för gallring och bevarande, samt att säkerställa att planen ger insyn i nämndens dokumenthantering för både medarbetare och allmänhet.

Dokumenthanteringsplanen ska användas som ett stöd i den dagliga hanteringen av dokument och ska vara lätt att hitta i. Planen är ett verktyg för att samla rutiner och regler som underlättar en god hantering av dokument inom myndigheten. Planen ska uppdateras vid förändringar av rutiner eller införande av nya IT-system.

Socialnämndens dokumenthanteringsplan reviderades senast 2018. Sedan dess har kommunens arbetssätt blivit mer digital och vissa rutiner har dessutom ändrats. Kommunarkivarie har utarbetat ett förslag till dokumenthanteringsplan för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Revidering av Socialnämndens dokumenthanteringsplan*
daterad 2025-10-13

Arkivbeskrivning för socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer reviderad version av dokumenthanteringsplan för socialnämnden 2025.

Kommunarkivarie och förvaltningschef ges delegation att vid behov genomföra revidering gällande redaktionell karaktär. Revidering gällande delegationsordningen tas upp som vanligt på december månads nämndsmöte.

Expedieras till

SLG

KS – för kännedom



Socialnämnden

Kommunarkivarie, Josefin Sandling



Socialnämnden

§ 82

Dnr SN-2025-000158702

Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker

Sammanfattning av ärendet

Lilla Bodega i Dals-Ed AB har meddelats tillstånd att servera starköl vin spritdrycker AJA-drycker vid Local Idiot, Ed. Dalsland/Säffles Alkohol- & Tobaksenhet har på angivna skäl fått anledning utreda huruvida serveringsverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:1622) samt huruvida åtgärd i form av ytterligare villkor, varning eller återkallelse av tillstånd är aktuell. För detaljerad information se utredning.

Förslag till beslut är att Socialnämnden beslutar att tilldela en varning enligt 9 kap 17/18 § alkohollagen för Lilla Bodega i Dals-Ed AB, då överträdelse skett vad avser att följa de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen. Överträdelsen är så pass allvarlig vilket medför att en erinran inte är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Utredning *Åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker Local Idiot, Ed* daterad 2025-10-07

Skrivelse *YTTRANDE*

Socialnämndens beslut

Socialnämnden i Dals-Ed kommun beslutar att tilldela en varning enligt 9 kap 17/18 § alkohollagen för Lilla Bodega i Dals-Ed AB, utifrån vad som nämns i utredning, då överträdelse skett vad avser att följa de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Ansvarig handläggare ges i uppdrag att vidarebefordra beslut till berörda parter.

Expedieras till

Dalsland/Säffles Alkohol- & Tobaksenhet



Socialnämnden

§ 83

Dnr SN-2025-000076700

Heltid som norm *muntlig avstämning*

Sammanfattning av ärendet

Bemanningsenhetens enhetschef, Kjersti Skarpnes, ger socialnämnden en muntlig avstämning rörande "heltid som norm".

Det pågår en strävan att göra heltid till norm på arbetsmarknaden i Sveriges samtliga kommuner. Detta innebär att man prioriterar heltidsanställningar; vid nya anställningar, erbjuder deltidsanställda heltidsanställningar och successivt fasar ut beslut om önskad sysselsättningsgrad. Målet är att skapa ett mer jämställt arbetsliv, där alla som vill har möjlighet att arbeta heltid och få en lön som de kan leva på. Att uppnå heltid som norm är en förändringsprocess som tar tid.

Socialnämnden tog beslut 2025-05-28 (SN § 39) att återuppta ärendet på dagens möte för en uppdatering i ärendet. Nämnden ges en muntlig avstämning.

Heltidsresan har varit en utmaning för hela Sverige. SKR (Sveriges kommuner och regioner) kommer att ta fram lite "verktyg" som kommuner och regioner kan vara behjälpta av. Utmaningen i "heltidsresan" är att få flexibilitet i socialförvaltningens verksamheter. Kontinuitet för både brukare och personal ger mer stabilitet över lag.

Socialnämndens beslut

Tackar för muntlig avstämning och tar del av den.

Ärendet återupptas på december månads nämndsmöte.

Expedieras till

Bemanningsenhetens enhetschef, Kjersti Skarpnes

Förvaltningschef, Camilla Karlsson



Socialnämnden

§ 84

Dnr SN-2025-000004700

Verksamhetsbesök – Kommunal primärvård (KPV)

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef för sjuksköterskeenheten Hanna Hansson och enhetschef för rehabenheten Sabina Andersson redogör för verksamheten.

Kommunal primärvård (KPV) är ett samlingsnamn för all hälso- och sjukvård som ges i det egna hemmet eller på särskilda boende.

Kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar för personer boende på särskilda boenden eller i eget hem som behöver sjukvårdande insatser upp till; sjuksköterske-, arbetsterapeut- och sjukgymnastnivå. För att ha rätt till KPV ska hen ha ett varaktigt behov av fysisk och/eller psykisk karaktär som gör att hen inte kan ta sig till sin vårdcentral eller till rehabmottagning utan större svårighet. Det som vägs in är omfattning och frekvens av de insatser hen är i behov av. Det gäller oavsett; ålder, diagnos eller funktionsnedsättning.

För att bli inskriven tar hen kontakt med den vårdcentral hen tillhör. De tar i sin tur kontakt med kommunens KPV. Inskrivning kan också bli aktuellt efter att hen varit inlagd på sjukhus och fortfarande har behov av vissa hälso- och sjukvårdsinsatser - hen är inskriven så länge behov finns. När målen är uppnådda fattas ett beslut om eventuell utskrivning. För att kunna få KPV behöver man ha ett långvarigt behov och stora svårigheter att ta sig till vårdcentralen.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen och lägger den till handlingarna.



Socialnämnden

§ 85

Dnr SN-2025-000002700

Övriga frågor och information SN (2025)

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Camilla Karlsson informerar om att hon kommer sluta sin tjänst och göra sin sista dag den 11 januari 2026. Hon går vidare till ny likvärdig tjänst i Lidköping.



Socialnämnden

§ 86

Dnr SN-2025-000003700

Redovisning av delegationsbeslut SN (2025)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande – september 2025

Socialnämndens arbetsutskott – september 2025.

Myndighetschef, Malin Karlsson - september 2025.

1:e socialsekreterare, Anna-Karin Rådén – september 2025.

Socialsekreterare, Marika Rosenbaum – september 2025.

1:e socialsekreterare (BoU), Katarina Ackman – september 2025.

Socialsekreterare, Veronika Hansen – september 2025.

Socialsekreterare, Felicia Wångren – september 2025.

Socialsekreterare, Marie Persson – september 2025.

Socialsekreterare, Reine Dahlman – september 2025.

Socialsekreterare, Johnny Axelsson – september 2025.

Socialsekreterare, Maria Strand – september 2025.

Socialsekreterare, Simone Geerts – september 2025.

Socialsekreterare, Anna Rådberg – september 2025.

Socialsekreterare, Souraya Antabi – september 2025.

Biståndsbedömare ÄO; Lena Driveklepp, Ulrika Broberg & Sofia Höög - september 2025.

LSS beslut; Socialnämndens arbetsutskott, myndighetschef Malin Karlsson & Moa Dagerfjäll – september 2025.

Färdtjänsthandläggare; Anna-Karin Hvitt & Anna Belsing – september 2025.

Socialnämndens beslut

Tar del av redovisade delegationsbeslut.



Socialnämnden

§ 87

Dnr SN-2025-000063700

Meddelande till Socialnämnden (2025)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av meddelanden enligt utskick till dagens sammanträde.