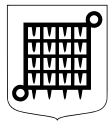




BENGTSFORS  
KOMMUN



DALS-EDS  
KOMMUN



FÄRGELANDA  
KOMMUN



MELLERUDS  
KOMMUN



ÅMÅLS  
KOMMUN

# Informationssäkerhetspolicy

---

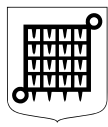
Antagen av Kommunfullmäktige 2017-09-20 § 72



BENGTSFORS  
KOMMUN



DALS-EDS  
KOMMUN



FÄRGELANDA  
KOMMUN



MELLERUDS  
KOMMUN



ÅMÅLS  
KOMMUN

## Dokumentinformation mål och syfte

Denna policy är beslutad och ägs av kommunfullmäktige. Mål och syfte med dokumentet är att säkerställa kommunens informationssäkerhet. Policyn skall tillämpas inom alla kommunens nämnder, förvaltningar, bolag och stiftelser. Tillämpningen ska stödjas av riktlinjer och konkreta rutiner.

Kommunchefens ledningsgrupp ska årligen ha en genomgång av kommunens informationssäkerhetsarbete och vid behov föreslå uppdatering av denna policy.

## Bakgrund

Information förekommer i många former. Den kan exempelvis vara tryckt eller skriven, elektroniskt lagrad, skickad med post eller e-post, visad på film eller talad. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid få ett godtagbart skydd. Vi behöver hantera kommunens information på ett sätt som passar vår verksamhet. Detta är nödvändigt för att vi ska uppnå verksamhetsmålen och för att medborgare, myndigheter, samarbetspartner och anställda ska känna förtroende för oss.

## Definition av informationssäkerhet

Informationssäkerhet karaktäriseras här som bevarandet av:

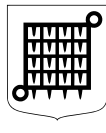
1. *konfidentialitet* – skydd mot obehörig insyn (säkerställande av att information är tillgänglig endast för dem som har behörighet för åtkomst)
2. *riktighet* – Skydd mot oönskad förändring (skydd av information och behandlingsmetoder så att de förblir korrekta och fullständiga)
3. *tillgänglighet* – åtkomst för behörig person vid rätt tillfälle (säkerställande av att behöriga användare vid behov har tillgång till den information som de behöver för sitt arbete)
4. *spårbarhet* – entydig härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare (säkerställande av att det i efterhand går att se vem som gjort vad och när)



BENGTSFORS  
KOMMUN



DALS-EDS  
KOMMUN



FÄRGELANDA  
KOMMUN



MELLERUDS  
KOMMUN



ÅMÅLS  
KOMMUN

## Ansvar

Ansvar för kommunens informationssäkerhetsarbete ska följa det normala delegerade verksamhetsansvaret på alla nivåer.

*Kommunfullmäktige* uttrycker principer och viljeinriktning genom att fastställa kommunens informationssäkerhetspolicy.

*Kommunstyrelsen* har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete och fastställer *riktlinjer i området*. *Kommunstyrelsen* äger och ansvarar för kommungemensam infrastruktur, tjänster, system och applikationer och tillsätter ägare för dessa.

*Nämnder, förvaltningar och bolag* äger och ansvarar för egen verksamhetsspecifik information.

*Alla* medarbetare har ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls samt att rapportera incidenter.

## Mål och principer för informationssäkerhetsarbetet

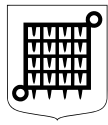
- Kommunen ska ha ett gemensamt och strukturerat sätt att arbeta med informationssäkerhet som bygger på den svenska och internationella standarden LIS (ledningssystem för informationssäkerhet). Med stöd av LIS får vi rätt nivå på informationssäkerheten samtidigt som våra anställda får ett stöd i sitt dagliga arbete.
- Arbetet med informationssäkerhet ska vara långsiktigt och kontinuerligt, omfatta alla delar av vår verksamhet och alla de informationstillgångar som vi äger eller hanterar.
- Informationssäkerhet är en verksamhetsfråga och inte en teknisk IT fråga.
- Gällande lagar och förordningar skall efterlevas. Exempel är tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, personuppgiftslagen, förvaltningslagen och arkivlagen.
- Personalen ska få fortlöpande utbildning inom informationssäkerhet och de lagar och förordningar som gäller deras arbetsområde



BENGTSFORS  
KOMMUN



DALS-EDS  
KOMMUN



FÄRGELANDA  
KOMMUN



MELLERUDS  
KOMMUN



ÅMÅLS  
KOMMUN

## Att arbeta med informationssäkerhet i kommunen

- Alla informationstillgångar ska klassas av ägaren utifrån verksamhetskonsekvenser vid förlust av konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.
- Riskanalyser ska genomföras årligen samt för anskaffning av IT-system och andra större förändringar av informationshanteringen.
- Resultat från klassning och riskanalyser ska översättas i krav på säkerhetsåtgärder och kontroller som dokumenteras i säkerhetsplanen.
- I enlighet med systemförvaltningsmodellen fastställs en förvaltningsplan där införandet av säkerhetsåtgärder och kontroller planeras in.
- Kommunchefen sammanställer och rapporterar årligen till kommunstyrelsen den sammantagna riskbilden för hela kommunen, inklusive statistik och information om inträffade informationssäkerhetsincidenter.